

TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS

1.1.-31.12.2025

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä
Nenonpellontie 56, 76940 Nenonpelto
puh. 050 3899 416
etunimi.sukunimi@sateenkaarenkoulu.fi

SISÄLTÖ

1 TOIMINTAKERTOMUS	1
1.1 Toimintakertomusta koskevat säännökset	1
1.2 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa vuonna 2025	1
1.2.1 Kuntayhtymän johtajan katsaus vuoteen 2025	1
1.2.2 Kuntayhtymän hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset	6
1.2.3 Yleinen taloudellinen kehitys	9
1.2.4 Olennaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa	11
1.2.5 Kuntayhtymän henkilöstö	14
1.2.6 Ympäristöasiat	30
1.2.7 Muut ei - taloudelliset asiat	31
1.2.8 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	32
1.2.9 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä	33
1.3 Sisäinen valvonta ja riskien hallinta	36
1.3.1 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen	36
1.3.2 Tehtävät ja vastuut sekä säännösten määräysten ja päätösten noudattaminen	38
1.3.3 Arvio sisäisen valvonnan ja tarkastuksen järjestämisestä	39
1.3.4 Tavoitteiden toteutus, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus	40
1.3.5 Riskien hallinnan järjestäminen	41
1.3.6 Omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidonvalvonta	42
1.3.7 Sopimustoiminta	42
1.3.8 Yhtymähallituksen kannanotto	43
1.4 Sisäisen valvonnan keinoja	43
1.4.1 Tehtävät, valtuudet ja vastuut	43
1.4.2 Päätöksenteko	44
1.4.3 Talouden ja toiminnan seuranta	44
1.4.4 Kirjanpito ja maksuliikenne	45
1.4.5 Omaisuuden hallinnointi	45
1.4.6 Tietojärjestelmien hallinta	45
1.4.7 Hankinnat ja varastointi	46
1.4.8 Projektit	47
1.4.9 Henkilöriskien hallinta ja työajan seuranta	48
1.5 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus	49
1.5.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen	49
1.5.2 Toiminnan rahoitus	51
1.6 Rahoitusasema ja sen muutokset	52
1.7 Kokonaistulot ja -menot	54
1.8 Tilikauden tuloksen käsittely	55
2 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN	56
2.1 Tavoitteiden toteutuminen	56
2.1.1 Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tuloskortti, kuntayhtymätaso	56
2.2 Määrärahojen toteutuminen	60
2.2.1 Käyttötalouden toteutuminen	60
2.2.2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen	61
2.2.3 Investointien toteutuminen	61

2.2.4 Rahoitusosan toteutuminen.....	62
2.2.5 Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta.....	62
3 TILINPÄÄTÖSLASKELMAT.....	63
3.1 Tuloslaskelma	63
3.2 Rahoituslaskelma.....	64
3.3 Tase	65
4 TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	67
4.1 Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot.....	67
4.2 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot	68
4.3. Taseen vastaavia koskevat liitetiedot.....	69
4.4 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	70
4.5 Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot.....	71
4.6 Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkiota ja intressitapahtumia koskevat liitetiedot.....	72
5 TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ	73
6 Luettelo käytetyistä kirjanpitolukijoista	74

1 TOIMINTAKERTOMUS

1.1 Toimintakertomusta koskevat säännökset

Toimintakertomusta koskevat säännökset ovat Kuntalain 115 §:ssä. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys yhtymäkokouksen asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kuntayhtymässä. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kuntayhtymän talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kuntayhtymän taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kuntayhtymän taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi.

1.2 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa vuonna 2025

1.2.1 Kuntayhtymän johtajan katsaus vuoteen 2025

Yleistä toiminnasta ja taloudesta

Kuntayhtymän kolmas toimintavuosi eteni toiminnalle asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Talous pysyi vakaana koko toimintavuoden ajan, mikä mahdollisti riittävät resurssit toiminnan järjestämiseen. Laadukkaan toiminnan yhtenä taustatekijänä oli ammatillisesti kelpoisen henkilöstön hyvä saatavuus.

Sateenkaaren erityiskoulun palvelut ovat tulleet seudullisesti tunnetuksi, mikä näkyi runsaina yhteydenottoina oppilaspaikkoihin liittyen. Jäsenkunnat ovat ensimmäisten toimintavuosien aikana sisäistäneet hakuprosessin ja ovat yhteyksissä entistä varhaisemmassa vaiheessa. Myös ulkokuntien yhteydenotot ovat lisääntyneet aikaisemmista vuosista.

Kuluneena vuonna toteutettiin kaikkiin jäsenkuntiin kuntakäynnit, joissa tavattiin niin kunnan johtoa kuin sivistyksen- ja opetuksen asiantuntijoita. Tapaamisissa käyty keskustelu antoi kokonaisnäkemyksen kuntien kasvatuksen- ja opetuksen tilanteista sekä vahvasti käsitystä valtakunnallisesta tilanteesta. Näiden tapaamisten pohjalta ovat yhteistyökäytänteet kehittyneet. Lisäksi keskusteluissa nousi esille ajatuksia toiminnan kehittämiseen ja jäsenkuntien kasvatus- sekä opetustyön tukemiseen.

Valtakunnallinen oppimisen tuen uudistus astui voimaan 1.8.2025. Uudistus on suuri ja se on aiheuttanut paljon työtä myös Sateenkaaren koulussa. Henkilöstöä koulutettiin asiaan kevään 2025 aikana ja uudet toimintatavat otettiin suunnitellusti käyttöön syksyn 2025 aikana. Vaikka uudistuksen mukana tuli paljon uutta, ovat oppilaat saaneet tarvitsemansa tuen myös uudistuksen murrosvaiheessa.

Toimintavuodelle asetettuihin tavoitteisiin päästiin sekä toiminnallisesti että taloudellisesti. Oppilasmäärä oli oletettua korkeampi ja oppilaspaikkojen jatkuva kysyntä yllätti positiivisesti. Toiminnan konkreettisilla muutoksilla saatiin mahdollistettua jäsenkuntien tarpeisiin vastaaminen. Maksulliselle konsultaatiolle oli pientä kysyntää. Aamu- ja iltapäivähoidon kysyntä ylitti selkeästi suunnitellun. Vuonna 2025 aamu- ja iltapäivähoidon myynti lisääntyi 30,8 % edelliseen vuoteen nähden.

Sateenkaaren erityiskoulun toiminta

Sateenkaaren erityiskoulun tarjoamat opetuspalvelut olivat kysyttyjä koko toimintavuoden. Koulupaikkaa jonottavien määrä kasvoi eikä akuutteihin tarpeisiin voitu vastata niin nopeasti kuin tarvetta olisi ollut. Konsultaatiopalveluiden avulla voitiin tukea ja auttaa kuntia eskaloituneissa tilanteissa. Eloisa Vaalijalan osaamis- ja tukikeskuksen vaativan moniammatillisen tuen yksiköiden kanssa tehtiin tiivistä yhteistyötä oppilaiden opetuksen ja kuntoutuksen yhteensovittamisesta. Toimiva yhteistyö mahdollisti opetuksen yhdistämisen osaksi kuntoutusta. Yhteistyön tuloksellisuuden tasosta kertoo osaltaan, että kaikki oppilaat kävivät koulua kukin omilla tavoitteillaan ja opetusjärjestelyillä. Lisäksi kaikki keväällä 2025 perusopetuksen päättäneistä oppilaista saavuttivat jatko-opintopaikan.

Vuonna 2025 päivittäin kotoa koulua käyvien oppilaiden määrä kasvoi 62 %:een kaikista oppilaista. Kotoa käyviä oppilaita on niin paljon jonossa, että käytännössä koulu voitaisiin täyttää pelkästään näillä oppilailla. Koulu on vakiinnuttanut selkeästi asemansa alueellisesti. Saatujen

palautteiden perusteella henkilöstön pedagogista osaamista arvostetaan ja koulun toimintaa pidetään laadukkaana niin oppimisympäristön kuin käytössä olevien resurssien osalta. Vakituisten oppilaiden määrä vaihteli vuoden aikana 74–78 välillä. Tämänhetkisiin tiloihin ja resursseihin nähden, se on maksimimäärä. Intervalliopetus oli vähäisempää kuin vuonna 2024, mikä johtuu vakituisten oppilaiden suuresta määrästä. Intervalliopetus väheni 40,2 % verrattuna vuoteen 2024.

Aamu – ja iltapäivähoito muodostaa jatkumon koulupäivälle

Aamu- ja iltapäivähoidon ostaminen kuntayhtymältä kiinnosti kuntia ja hyvinvointialueita vuonna 2025. Palvelua käytettiin yli 30 prosenttia enemmän kuin edellisenä vuotena. Palvelua tuotettiin sekä koululla että suoraan oppilaiden kotiin perheiden tarpeiden mukaisesti. Palvelun avulla oppilaiden ei tarvinnut vaihtaa kesken päivän paikkaa, mikä tasapainotti monen arkea. Myös perheiden oli helppo luottaa siihen, että oppilaan kanssa pärjätään myös koulupäivän jälkeen ja että oppilas on turvallisessa ympäristössä. Aamu- ja iltapäivähoitoa on tarjottu niille oppilaille, jotka tarvitsevat elämässään kokoaikaisen aikuisen valvonnan ja hoidon. Hoitoon on voitu yhdistää myös oppilaan terapioita ja niitä harjoitteita, joita heille terapioista on annettu harjoiteltavaksi. Näin ollen jokaisen oppilaan hoito on suunniteltu kuntouttavana hoitona heidän omat yksilölliset tavoitteensa huomioon ottaen.

Konsultaatiotyöllä tuetaan kuntien perusopetuksen järjestämistä

Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä erityisavustus konsultaatiotyöhön päättyi vuoden 2024 lopussa. Tämän jälkeen palvelu on ollut kunnille maksullista. Konsultaation muuttuessa maksulliseksi oli heti huomattavissa palvelun oston väheneminen. Kevään 2025 aikana tuli muutamia konsultaatiopyyntöjä niin jäsen- kuin ulkokunnista. Kuntayhtymän hallitus päätti syksyllä 2025 myöntää jäsenkunnille maksutonta konsultaatiota. Tämä aiheutti kysynnässä välittömästi muutoksen. Syksy 2025 täyttyi jäsenkuntien konsultaatioista ja lisäksi tuli myös muutamia maksullisia konsultaatioita tehtäväksi.

Sateenkaaren koulussa konsultaatiotyötä on tehnyt pääasiassa yksi erityisluokanopettaja. Vuoden 2025 aikana maksullisia konsultaatioita tehtiin 8 kpl ja maksutonta konsultaatiotyötä yhteensä 107 tuntia. Huomionarvoista on, että iso osa vuoden 2025 konsultaatioista on koskenut esiopetusta, ensimmäisillä vuosiluokalla olevia oppilaita, maahanmuuttajataustaisia oppilaita sekä koulupudokkaita. Keskeisimpinä asioina on olleet käyttäytymisen ja tunne-elämän vaikeudet, impulsiivisuus, oppimisvaikeudet, struktuurien käyttö, kommunikaatiovaikeudet ja

koulunkäynnin motivaatioon liittyvät seikat sekä autisminkirjon oppilaat. Positiivista palautetta on tullut konkreettisista neuvoista koskien opetuksen järjestämistä ja oppilaan koulupäivän toteuttamista. Konsultaatioiden pohjalta on huomattu, että varhaiskasvatukseen tulisi saada riittävästi tukea henkilöstölle vaativan työn tekemiseen. Mikäli pulmakohtiin ei pystytä puuttumaan varhaisessa vaiheessa, tulevat haasteet kasvamaan iän myötä.

Ammattitaitoinen henkilöstö toiminnan perustana

Sateenkaaren koulun toiminta perustuu ennen kaikkea henkilöstön vahvaan osaamiseen ja ammattitaitoon. Osaaminen syntyy henkilöstön pysyvyydestä, koulutusmyönteisyydestä ja sitoutuneisuudesta, vaikka työ on kuormittavaa ja psyykkisestikin haastavaa. Vuoden 2025 henkilöstökyselyjen perusteella työntekijät ovat tyytyväisiä työnantajansa. Kuntayhtymä on tukenut henkilöstön jaksamista koulutuksilla, tyhy-tunneilla, vaaterahalla, esimerkikiruokailuedulla, työyhteisökahvietuudella, ePassilla (400 euroa) ja pyöräetuudella. Kiitosta henkilöstöltä on tullutkin monipuolisista työhyvinvointia tukevista eduista.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä on näyttäytynyt työntekijöitä houkuttelevana työpaikkana vuonna 2025. Työntekijöitä on ollut enemmän tarjolla kuin on ollut tarvetta. Myös henkilöstön vakinaistamisia on voitu tehdä. Kuntayhtymän oppisopimuskoulutus sopimusten myötä ammatillisen kelpoisuuden omaavien määrä on noussut merkittävästi. Oppisopimuskoulutus on selkeästi lisännyt sitoutuneisuutta työhön, mikä on myös työnantajan näkökulmasta tärkeää.

Riskit ja mahdollisuudet

Taloudellisena riskinä pidettiin ennakoon kuluneena vuotena opetuksen rahoituksen riittävyyttä, mikäli pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaiden määrä vähenisi. Ennakkotiedoista poiketen rahoitus pysyi vakaana vuonna 2025 eikä tule vaikuttamaan negatiivisesti myöskään vuoden 2026 rahoitukseen. Asia on kuitenkin sellainen, joka edellyttää jatkuvaa seurantaa etenkin, kun rahoituksen maksuperusteisiin on tulossa muutoksia vuonna 2027.

Korkea oppilasmäärä ja toisaalta myös käyttäytymisellään sekä tunne-elämällään oireilevien oppilaiden lisääntymisen seurauksena kulunut vuosi on ollut haastava. Koulun sisäisillä toimintamalleilla ja hälytysjärjestelmillä sekä henkilöstön kouluttamisella on kuitenkin saatu tilanteet turvattua hyvin. Myös sisäisiä harjoituksia erilaisiin tilanteisiin liittyen tehtiin niin henkilöstön kuin oppilaiden kanssa.

Käytännössä jo tässä vaiheessa on koulupaikat täynnä syksyille 2026. Tällä hetkellä ei ole nähtävissä, että oppilasmäärä olisi laskemassa. Huomionarvoista on, että oppilaat tulevat aiempaa varhaisemmassa vaiheessa, jolloin kuntouttamisen mahdollisuudetkin ovat laajemmat. Toisena huomioitavana asia on, että kotoa käyvien oppilaiden määrä on koko ajan kasvussa ollen suurempi kuin Eloisa Vaalijalan osaamis- ja tukikeskuksesta tulevien määrä. Näin ollen koulu on kehittynyt tilanteeseen, jossa se ei ole riippuvainen yhden organisaation oppilasmäärästä.

Vakaa talous toiminnan takana

Kuntayhtymän talous pysyi vakaana koko toimintakauden 2025. Vaativan oppilaskohtaisen tuen opetuksen osaamiselle oli kysyntää ja tarvetta. Kaikki koulupaikat olivat täynnä koko kuluneen vuoden. Myös aamu- ja iltapäivähoidon tarpeen kysyntä oli yli 30 prosenttia suurempi edelliseen vuoteen nähden ja tällä palvelulla saatiin kuntayhtymän taloutta osaltaan tasapainotettua. Kuntayhtymä ja koulu jatkavat toimintaansa niin taloudellisesti kuin toiminnallisesti vakaana, kun siirrytään vuoteen 2026. Maksullisen konsultaation tuottamiseen on varauduttu kysynnän mukaisesti.

Vuoden 2025 tulos on 587 452,99 euroa. Investointeja eikä investointivaroja tehty. Kuntayhtymällä ei ollut poistoja eikä lainoja. Vuoden 2025 tilikauden tulos 587 452,99 euroa ylijäämäinen. Tilikauden ylijäämä johtuu oppilasmäärän noususta ja lisääntyneestä iltapäivähoidon myynnistä sekä valtiolta saadun rahoituksen yksikköhintojen korotuksesta. Oppilasmäärän nousu on vaikuttanut koulun saamiin valtionosuuksiin ja kotikuntakorvauksiin suunniteltua enemmän. Tilikauden aikana ostettiin rahasto-osuuksia ja tehtiin määräaikainen talletus. Talletuksen kertynyt korko vuonna 2025 oli 1 750,00 euroa.

Ylijäämä ehdotetaan liitettäväksi edellisen vuoden ylijäämään, jonka määrä taseessa on ennen siirtoa 1 079 913,16 euroa.

Satu Varpainen

Kuntayhtymän johtaja, rehtori

1.2.2 Kuntayhtymän hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän jäsenkuntia ovat olleet vuodesta 2022 alkaen Enonkoski, Hankasalmi, Joutsa, Juva, Kangasniemi, Konnevesi, Mäntyharju, Sulkava ja Pieksämäki. Sateenkaaren koulun kuntayhtymään mahdollistettiin liittyminen 31.12.2022 saakka kunnan valtuuston päätöksellä, jonka jälkeen liittyminen kuntayhtymään tapahtuu perussopimuksen mukaisesti aina seuraavan vuoden alusta. Peruspääoma kuntayhtymään liittymiseen on 1000 euroa per jäsenkunta. Vuonna 2025 kuntayhtymään ei liittynyt uusia kuntia.

Jäsenkunnille järjestettiin 2 kuntakokousta: 12.03.2025 ja 18.11.2025. Kuntakokouksissa annettiin jäsenkunnille tietoa vuoden 2024 tilinpäätöksestä ja vuosien 2025 sekä 2026 talousarvioista sekä kuntayhtymän toiminnasta. Lisäksi hallituksen ja tarkastuslautakunnan puheenjohtajat kertoivat hallituksen ja lautakunnan työskentelystä sekä näkemyksistään kuntayhtymän toimintaa ajatellen.

Jäsenkuntien valtuustot

Jäsenkunnat päättävät

- 1) yhtymähallituksen jäsenten valinnasta siten, että hallitukseen valitaan enintään yhteensä 5 jäsentä. Kullekin edustajalle valitaan henkilökohtainen varaedustaja.
- 2) tarkastuslautakunnan jäsenten valinnasta yhtymähallituksen jäsenkunnille tekemän pohjaehdotuksen perusteella yhtäpitävin päätöksiin, siten että tarkastuslautakuntaan valitaan neljä (4) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenkunnat päättävät tarkastuslautakunnan puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta. Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee olla jäsenkuntien valtuutettuja.
- 3) vastuuvapaudesta tilivelvollisille yhtäpitävin päätöksiin.
- 4) tilintarkastusyhteisön valinnasta yhtäpitävin päätöksiin.

Jäsenkunnat ovat päättäneet Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallituksen ja tarkastuslautakunnan kokoonpanoista.

Hallitus

Hallitus kokoontui kertomusvuonna 11 kertaa, joissa käsiteltiin yhteensä 128 asiaa. Hallitus hyväksyi mm. vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen, vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027–2028 taloussuunnitelman sekä suoritteiden hinnoittelun perusteet. Hallituksessa päätetyt hinnoittelut astuivat voimaan 1.1.2026. Lisäksi hallitus päätti kuntayhtymän sekä Sateenkaaren koulun ja kuntayhtymän suunnitelmista, henkilöstön tehtäväkuvista ja henkilöstön ePassi- ja pyöräetuudesta. Hallitus kilpailutti vuonna 2025 pankkipalvelut, vakuutuksen tarjoajat (lakisääteiset ja vapaaehtoiset vakuutukset) ja uhka- ja vaaratilanteiden raportointiin liittyvän ohjelmiston hankkimisen sekä ehdotti perussopimukseen tehtävistä muutoksista kuntien valtuustoille. Lisäksi hallitus päätti siirtää osan pääomastaan korkeakorkoisemmalle tilille ja sijoittaa osan rahastoihin.

Hallitukseen kuuluu 5 jäsentä (suluissa varajäsenet):

1.3.2023 alkaen

Harri Nissinen, pj Joutsa (Matti Mäkinen, Hankasalmi)

Aki Pomell, varapj. Pieksämäki (Aleksis Laurila, Pieksämäki)

Marja-Leena Laitinen, Kangasniemi (Kati Laine-Rissanen, Konnevesi)

Kati Laukkanen, Enonkoski (Mirjam Reponen, Sulkava)

Seppo Hujanen, Mäntyharju (Ritva Hänninen, Juva)

28.10.2025 alkaen

Harri Nissinen, pj. Joutsa (Matti Mäkinen, Hankasalmi)

Kati Laine-Rissanen, varapj. Konnevesi (Kari Luukkainen, Kangasniemi)

Jouni Kurikka, Pieksämäki (Aleksis Laurila, Pieksämäki)

Heta Vasara, Sulkava (Kari Laukkanen, Enonkoski)

Satu Vuorio, Juva (Seppo Hujanen, Mäntyharju)

Tilintarkastus ja tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunta kokoontui kertomusvuonna 5 kertaa, joissa käsiteltiin yhteensä 47 asiaa. Käsitellyistä asioista mainittakoon mm. seuraavat: laadittiin tarkastuslautakunnan arviointikerto-

mus vuodelta 2024, tehtiin esitys vuoden 2024 tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille sekä tarkastuslautakunta pohti arvioinnin suunnittelua sekä arviointimenetelmiä. Tarkastuslautakunnalle esiteltiin talousarvio vuodelle 2026 ja koulun vuosisuunnitelma. Jokaisessa kokouksessa kuntayhtymän johtaja kertoi tarkastuslautakunnalle taloudesta, sen toteumasta sekä kuntayhtymän muista ajankohtaisista asioista sekä toiminnan riskeistä. Tarkastuslautakunta tutustui myös koulun toimintaan sekä tapasi koulun henkilökuntaa ja oppilaita.

Tilintarkastaja Mika Mikkonen osallistui tarkastuslautakunnan kahteen kokoukseen, joissa hän perehtyi kuntayhtymän toimintaan ja kertoi havainnoistaan koskien kuntayhtymän talouden ja toiminnan hoitamista. Lisäksi hän toimitti tarkastussuunnitelman vuosille 2025–2026 ja kahdesta käynnistään selosteet, mitkä toimitettiin tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Tarkastuslautakuntaan kuului 4 jäsentä (suluissa varajäsenet):

1.3.2023 alkaen

Leena Jäntti, pj. Hankasalmi (Pekka Lankila, Joutsa)

Pekka Valtari, varapj. Pieksämäki (Liisa Ruokoselkä, Pieksämäki)

Pekka Karhunen, Konnevesi (Jaana Laukkarinen, Kangasniemi)

Elisa Hänninen, Juva (Mikael Laine, Enonkoski)

5.11.2025 alkaen

Mikael Laine, pj. Enonkoski (Tuula Kuronen, Pieksämäki)

Leena Jäntti, varapj. Hankasalmi (Kirsi-Maria Hytönen, Joutsa)

Tero Marttinen, Kangasniemi (Henri Hedman, Konnevesi)

Tanja Hartonen, Mäntyharju (Lasse Kontra, Juva)

Tilintarkastusyhteisönä on aloittanut keväällä 2024 Mikkelin tilintarkastus Oy ja vastuullisena tilintarkastajana JHT, HT Mika Mikkonen.

Tilivelvolliset viranhaltijat

Kuntalain 125 §:n mukaan tilivelvollisia viranhaltijoita ovat asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavat viranhaltijat. Vuonna 2025 tilivelvollisia viranhaltijoita ovat olleet:

Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen

Tilivelvollisia ovat olleet myös hallituksen ja tarkastuslautakunnan jäsenet.

1.2.3 Yleinen taloudellinen kehitys

Kuntarahoituksen vuoden 2025 viimeisen suhdanne-ennusteen mukaan Suomen BKT kehittyi odotettua heikommin. Yksityinen kulutus jäi vähäiseksi korkojen laskusta ja ostovoiman parane- misesta huolimatta, koska kilpailu työpaikoista on lisännyt epävarmuutta. Julkisen kysynnän su- pistuminen on jarruttanut kasvua, mutta viennin ja yksityisten investointien vahvistuminen viittaa käänteeseen. Kuntarahoitus laskee vuoden 2026 kasvuennusteen 1,5 prosenttiin, mutta arvioi kasvun voimistuvan 2 prosenttiin vuonna 2027. Maailmantalouden epävarmuudet – tullipoli- tiikka, geopoliittiset jännitteet ja tekoälyinvestointien riskit – pitävät suhdanneriskit korkealla.

Kuntien talous on ennusteita parempi sopeutustoimien ansiosta, vaikka työllisyydenhoitokulut ovat kasvaneet ja verotulot ovat matalat. Vuosina 2026–2029 menot kasvavat tuloja nopeammin valtionosuusleikkausten ja henkilöstömenojen vuoksi, mutta vuosikatteen ja tuloksen arvioidaan kääntyvän nousuun vuonna 2028. Vuoden 2025 rahoitusaliijäämä jää ennakoitua pienemmäksi investointien hillinnän ansiosta.

Valtiovarainministeriön katsauksen (2025:61) mukaan talouden toipuminen on viivästynyt ja BKT kasvaa vuonna 2025 vain 0,2 prosenttia kotimaisen kysynnän heikkouden vuoksi. Kotita- louksien kulutus ei ole kasvanut tulojen noususta huolimatta, mutta sen odotetaan voimistuvan ostovoiman vahvistuessa. Vuonna 2025 ostovoiman kasvu jäi hitaaksi heikon työllisyystilanteen, sosiaalietuusleikkausten ja kulutusverojen korotusten takia. Käytettävissä olevan reaalitytulon ar- vioidaan kasvavan noin 0,5 prosenttia, lähinnä keskiansioiden nousun vuoksi. Vuosina 2026– 2027 ostovoima vahvistuu, kun työllisyys paranee, palkat nousevat, inflaatio pysyy maltillisena ja ansiotuloverotus kevenee.

Investointeja lisäävät rakentamisen toipuminen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat. BKT:n ennakkoidaan kasvavan 1,1 prosenttia vuonna 2026, 1,7 prosenttia 2027 ja 1,6 prosenttia 2028. Työllisyys kasvaa 2026–2028, ja työttömyysaste laskee 9,6 prosentista (2025) 8,5 prosenttiin vuonna 2028. Velkasuhde nousee yli 89 prosenttiin vuonna 2025 ja lähes 92 prosenttiin vuonna 2026 sekä jatkaa nousuaan kohti vuotta 2030, jolloin velka ylittää 96 prosenttia BKT:stä.

Taantumaa selittävät rakenteelliset ja epävarmuutta lisäävät tekijät: väestön ikääntyminen hidastaa työn ja tuottavuuden kasvua, koulutustason heikkeneminen suhteessa kilpailijoihin heikentää kilpailukykyä, ja Venäjän hyökkäyssota ylläpitää epävarmuutta. Kotitalouksia rasittavat myös euroaluetta korkeammat korot sekä asuntojen hintojen lasku, joka on pienentänyt varallisuutta ja lisännyt varovaisuutta.

Aiemmin on aliarvioitu epävarmuuden vaikutus kulutukseen ja yliarvioitu kasvavan työn tarjonnan nopea muuttuminen työllisyydeksi. Uusi työvoima työllistyy keskimääräistä heikommin, ja yritykset parantavat tuottavuutta ottamalla käyttöön työtä korvaavaa teknologiaa, mikä hidastaa työllisyyden kasvua. Siksi vuoden 2025 nollakasvu ei riittänyt työllistämään työmarkkinoille tulutta työvoimaa ja työttömyys kasvoi, mutta työllisyyden odotetaan kääntyvän nousuun vuonna 2026.

Kunta-alalla solmitut kolmivuotiset työehtosopimukset keväällä 2025 tekevät palkankorotusten kehityksestä ennustettavaa. Samalla ruuan, sähkön, tarvikkeiden ja kuljetusten kustannukset jatkavat nousuaan. Perusopetuksessa tämä näkyy kouluruokailun, oppimateriaalien ja erityisesti palkkamenojen kasvuna. Erityiskoulussa henkilöstökulut kasvavat muita kouluja enemmän, koska vaativaa oppilaskohtaista tukea tarvitsevien oppilaiden henkilöstötarpeet ovat suuremmat. Valtion rahoitus ei kata kaikkia opetuksen kustannuksia, ja lisäksi kuntayhtymän palveluiden (mm. tietohallinto, talous-, ravitsemus-, terveydenhoito- ja puhtaanapitopalvelut) hintojen arvioidaan nousevan palkkakustannusten ja muun yleisen hintakehityksen vuoksi. Kuntayhtymä toimii Eloisan omistamassa vuokrakiinteistössä, johon tulee merkittävä vuokrantarkastus vuonna 2026, mikä vaikuttaa jatkossa kokonaistalouteen. Jo kuluneen vuoden aikana palvelujen hintojen nousua on havaittu, ja samalla osa palveluista on sisällöllisesti kapeutuneet, mikä lisää kustannuspaineita. Henkilöstömäärän kasvu vaikuttaa useisiin menokohtiin niin vuonna 2025 kuin 2026.

Sateenkaaren erityiskoulu tarjoaa esi- ja perusopetusta vaativaa oppilaskohtaista tukea tarvitseville lapsille ja nuorille sekä kuntouttavaa aamu- ja iltapäivähoitoa kuntien ja hyvinvointialueiden pyynnöstä. Vuonna 2025 yleinen taloustilanne ei ole vähentänyt palvelujen käyttöä, vaan

tuen tarpeessa olevien määrä on ollut ennätyksellinen ja aamu- ja iltapäivähoidon kysyntä noin 30 % edellisvuotta suurempaa. Kysyntää tukee se, että koulu pystyy tuottamaan palvelua halvemmalla kuin muut palvelun tuottajat.

Oppilaita tulee koko Suomesta, ja päivittäin kotoa käyviä oppilaita tulee pisimmillään noin 60 kilometrin päästä. Kuntien kiristynyt talous voi lisätä ohjausta Sateenkaaren koulun palveluihin, koska vastaavan yksikön perustaminen ja ylläpito on kunnille kallista ja osaavaa henkilöstöä on vaikea saada. Yksittäisten oppilaiden ohjaaminen kuntayhtymän palveluihin on usein kustannustehokasta sekä oppilaan että kunnan näkökulmasta. Kuntayhtymä on vastannut erityisesti oman alueensa pienten kuntien erityisopetuksen tarpeeseen.

Kuntayhtymässä ei ole ollut työvoimapulaa. Kilpailukykyinen palkkaus ja henkilöstöedut, hyvinvointialueiden henkilöstövähennysten vaikutus sekä oppisopimuskoulutuksiin panostaminen ovat tukeneet osaavan henkilöstön saatavuutta ja sitoutumista. Henkilöstön saatavuus näyttää hyvältä myös vuodelle 2026.

1.2.4 Olennaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa

Sateenkaaren erityiskoulun oppilasmäärän ja iltapäivähoidon kasvu

Sateenkaaren erityiskoulun toiminta jatkui vuonna 2025 samoin kuin edellisenä vuotena. Koulun oppilasmäärä oli vuoden lopussa 74. Vuonna 2025 päivittäin kotoa koulua käyvien määrä oli jo 62 prosenttia. Kuntayhtymän näkökulmasta tämä vakauttaa toimintaa, koska koulu ei ole enää riippuvainen yhdestä organisaatiosta tulevista oppilaista. Koulupaikoille oli kysyntää, jonka seurauksen koulupaikat olivat täynnä. Vakituisten oppilaiden käyttöpäivämäärät kasvoivat 4,79 % ja intervalliopetuksen käyttöpäivämäärät laskivat 40,19 %. Oppilasmäärän kasvun myötä myös henkilöstön määrä nousi 39 työntekijästä 41 työntekijään. Korkea oppilasmäärä näkyi myös kotikuntakorvauksien, valtionosuuksien sekä aamu- ja iltapäivähoidon kasvuna. Lisäksi valtionosuuksien ja kotikuntakorvauksien yksikköhinnat olivat arvioitua suuremmat. Tämä teki kokonaisuudessaan 306 342 euroa enemmän kuin mitä oli talousarviossa arvioitu. Nämä edellä mainitut seikat ovat olleet pääsyy ylijäämän syntymiseen. Siirryttäessä vuoteen 2026, oppilaspaikkoja jonotetaan sekä akuutisti että syksyllä 2026 ja syksyllä 2027.

Vuonna 2025 iltapäivähoidon myynti lisääntyi 30,8 % edelliseen vuoteen nähden. Palvelua ostivat kunnat ja hyvinvointialueet. Tarve kehitysvammaisten aamu- ja iltapäivähoidon tarpeelle

näyttäytyi samassa suhteessa, kuin oppilasmäärä nousi. Kunnilla ja hyvinvointialueilla oli vaikeuksia järjestää tarvittavaa hoitoa, koska kaikkien oppilaiden hoito on vaativaa. Aamu- ja iltapäivähoidon palvelun tarve näyttää jatkuvan samanlaisena tai jopa nousevan, kun siirrytään vuodelle 2026.

Konsultatiivisen työn eteneminen

Opetus- ja kulttuuriministeriö myönsi valtion erityisavustusta Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle vuosille 2023–2024. Valtionavustus oli tarkoitettu käytettäväksi konsultatiiviseen työhön, joka liittyy niiden lasten ja nuorten opetukseen ja siirtymien tukemiseen, joilla on kehitysvammaisuutta, autismin kirjoa tai psykososiaalisen tuen tarvetta. Rahoituksen turvin kunnille tarjottiin konsultaatiota ilmaiseksi. Rahoituksen päätyttyä kunnille tarjottava konsultaatio on ollut maksullista.

Maksuttoman konsultaation päätyttyä kysyntä oli kevään 2025 aikana vähäistä. Syksyllä kuntayhtymän hallitus päätti, että jokaiselle jäsenkunnalle tarjotaan kolme maksutonta konsultaatiota. Jäsenkunnat ottivat edun nopeasti käyttöönsä ja loppuvuoden aikana maksuttomia konsultaatioita tehtiin 17, joihin kului aikaa yhteensä 107 tuntia. Maksuttomia konsultaatioita jatketaan vielä alkuvuodesta 2026, jotta kaikki jäsenkunnat saavat omat maksuttomat konsultaationsa hyödynnettyä. Maksullisia konsultaatioita tehtiin vuoden 2025 aikana 8 kappaletta.

Vuonna 2025 valtaosa konsultaatioista on koskettanut esiopetusta, ensimmäisillä vuosiluokalla olevia oppilaita, maahanmuuttajataustaisia oppilaita sekä koulupudokkaita. Keskeisimpinä asioina on olleet käyttäytymisen ja tunne-elämän vaikeudet, impulsiivisuus, oppimisvaikeudet, struktuurien käyttö, kommunikaatiovaikeudet ja koulunkäynnin motivaatioon liittyvät seikat sekä autismikirjon oppilaat. Valtaosa konsultaatioista on ollut sellaisia, että niissä ei ole kyse selkeästi yhdestä asiasta, mikä näyttäytyy haastavana, vaan kyse on useammasta yhtä aikaa näyttyvästä asiasta.

Konsultaatioiden aikana on huomattu, että kunnissa on paljon oppilaita, joilla on laaja-alaisia tuen tarpeita, joihin on vaikea vastata jo pelkästään rakenteiden osalta. Lisäksi pienillä kunnilla voi olla haasteita osaavan henkilöstön saamisessa.

Talous

Vuonna 2025 hinnoittelu pidettiin ennallaan. Suurimmat menoerät olivat henkilöstö- ja palkkahallinnon kulut, tietohallinto, kouluruokailu, vuokrat ja puhtaanapito- ja palvelut sekä työterveyskustannukset. Näistä merkittävästi nousivat henkilöstö- ja palkkahallinnon sekä kouluruokailun kulut. Lisäkuluja syntyi ICT-laitteiston uusimisesta leasing-sopimusten päättyessä sekä sähköisen arkistojärjestelmän ja Secapp-järjestelmän ylläpidosta.

Nousevia kuluja saatiin tasapainotettua, kun oppilasmäärä ja aamu- sekä iltapäivähoidon määrä kasvoivat odotettuun nähden. Oppilasmäärän nousu lisäsi valtionosuuksien ja kotikuntakorvausten määrää. Osaltaan siihen vaikutti myös valtiolta saatavan rahoituksen yksikköhintojen nousu. Aamu- ja iltapäivähoidon määrä lisääntyi yllättäen ja palvelua myytiin selkeästi enemmän kuin mitä oli odotettu.

Kuntayhtymän sopimukset palveluiden tuottajien kanssa

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä teki vuokrasopimuksen Nenonpellossa sijaitsevista koulurakennuksista Etelä-Savon hyvinvointialueen kanssa (3.11.2022) ja keskustassa sijaitsevan koululuokan tiloista Kinolinna Oy:n kanssa (3.11.2022). Vuokrasopimukset sisältävät kiinteistöpalvelut. Etelä-Savon hyvinvointialueen vuokrasopimus oli voimassa vuoden 2025 loppuun saakka. Uusi vuokrasopimus tehtiin Etelä-Savon hyvinvointialueen kanssa 13.05.2025 ja se astuu voimaan 1.1.2026.

Kuntayhtymä jatkoi yhteistyötä seuraavien palveluiden tuottajien kanssa: Kuntalaskenta, Pieksämäen tietohallinto / Pieksämäen kaupunki, Terveystalo Oy, LähiTapiola/ IF, OP Suur-Savo, Konnevesi, Triplan, Visma, Officepro, 3StepIT, Epassi Flex, Hilla Group Oy / Kosila, Secapp, Sport Pieksämäki, Matkahuolto Oy, GoByBike, Sansia, Tiera / Atea, Hansel, Pieksämäen Tuki- ja palvelut ja Mikkelin tilintarkastus Oy.

Terveystalo Oy:n kanssa neuvoteltiin uusi sopimus ja sopimuksen mukaiset alennetut hinnat otettiin käyttöön 5.5.2025. Kuntalaskenta tarkasti osaltaan kuntayhtymän hinnoittelua ja uudet hinnat astuivat voimaan 5.5.2025. Kilpailutuksen myötä vapaaehtoiset vakuutukset siirtyivät LähiTapiolasta IF vakuutusyhtiöön 1.7.2025 ja lakisääteiset vakuutukset 1.10.2025. Pankkipalvelut kilpailutettiin syksyllä 2025 ja sopimus tehtiin OP Suur-Savon kanssa 13.11.2025. Samalla tehtiin myös tilisopimus määräaikaista tuottotilistä sekä säästämisen ja sijoittamisen sopimus.

Tietokoneet- ja laitteet ovat leasing-laitteita ja ne korvataan uusilla laitteilla sitä mukaa kun sopimukset tulevat päätökseen. Tavoitteena on, että vuoden 2026 aikana laitteet ovat kuntayhtymän omia. Vain tulostimet jäävät leasing-laitteiksi. Officepron kanssa sopimus irtisanottiin 1.1.2025 alkaen ja kopiointi- sekä tulostuspalveluista solmittiin sopimus Atean kautta (Kyoceran) kanssa 17.01.2025. Awanic OY:n kanssa tehtiin sopimus 16.10.2025 työturvallisuusjärjestelmän käyttöönotosta. Näiden lisäksi kuntayhtymä teki sopimuksen Oonline Solutions Oy:n kanssa Secmail sähköpostiturvan käyttöönotosta 13.11.2025. Työnohjauksesta tehtiin sopimus Fälitaloo Oy:n kanssa 13.10.2025.

1.2.5 Kuntayhtymän henkilöstö

Henkilöstön määrä ja rakenne

31.12.2025 kuntayhtymän henkilökuntaan kuuluu kuntayhtymän johtaja / rehtori (1), hallintosihteeri (1), erityisluokanopettajat (10), koulunkäynninohjaajat (25) ja koulunkäynninavustajat (4). Virkoja kuntayhtymässä on 11 ja loput ovat työsuhteita. Näin ollen työntekijöitä kuntayhtymässä on 41. Työntekijöistä vakituisessa virkasuhteessa on 9 ja vakituisessa työsuhteessa 17 sekä kolme oppisopimuskoulutuksessa. Kaikki työntekijät ovat kuukausipalkkaisia. Osa-aikaisia työntekijöitä on 26. Työntekijöiden keski-ikä on syntymävuoden perusteella 43,39 vuotta. Työntekijöiden määrää on jouduttu nostamaan määräaikaisesti oppilasmäärän lisääntyessä.

Näiden lisäksi viisi koulunkäynninohjaajaa teki sivutoimisena tuntiopettajana töitä Sateenkaaren erityiskoulussa vuonna 2025. Heille tehtiin sivutoimisesta tuntiopettajuudesta erilliset työsopimukset. Tuntiopettajuudet kohdentuivat pääosin taito- ja taideaineiden opetukseen.

Työntekijät ammattiryhmittäin

	31.12.2024	31.12.2025
Kuntayhtymän johtaja, rehtori	1	1
Hallintosihteeri	1	1
Erytisluokanopettajat	10	10
Koulunkäynninohjaajat	18	25
Koulunkäynninavustajat	9	4
Työntekijöistä osa-aikaisia	25	26
Yhteensä	39	41

Palvelussuhteen luonne (vakituiset ja tilapäiset)

	31.12.2024	31.12.2025
Viranhaltijat, vakinaiset	8	9
Työsopimussuhteet, vakinaiset	14	17
Määräaikaiset	17	12
Työllistetyt	0	0
Oppisopimussuhteiset	4	3

Päätoimisuus (koko henkilöstö, vakinaiset ja sijaiset)

	31.12.2024	31.12.2025
Kokoaikatyössä olevat	15	15
Osa-aikatyössä olevat	24	26
Yhteensä	39	41

Opiskelijat

Oppilaitos	vuosi 2024	vuosi 2025
Kirkkopalvelut ry /Step-koulutus, Esedu, Jyväskylän yliopisto	4	10

Vuoden 2025 aikana oppisopimuskoulutuksessa on ollut viisi Sateenkaaren koulun kuntayhtymän työntekijää. Kaksi suoritti lähihoitajan tutkintoa, yksi nuoriso- ja yhteisöohjauksen osaamisalaa ja kolme opiskeli koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajaksi. Kaksi sai opinnot valmiiksi keväällä 2025.

Sateenkaaren koulussa oli keväällä 2025 kaksi erityisluokanopettajaa harjoittelussa ja yksi hoiva-avustaja suorittamassa harjoitteluaan. Syksyllä 2025 koulussa oli kaksi lähihoitajaopiskelijaa suorittamassa harjoittelua. Lisäksi yksittäisiä tutustujia toimintaan on käynyt.

Ikätaulukko (vakituiset)

	31.12.2024	%-osuus	31.12.2025	%-osuus
20-29-vuotiaat	2	8,7	2	7,69
30-39-vuotiaat	1	4,35	2	7,69
40-49-vuotiaat	13	56,52	11	42,31
50-59-vuotiaat	5	21,73	10	38,46
60-	2	8,7	1	3,85
Yhteensä	23	100	26	100

Eläkkeelle siirtyminen vuosina 2025–2042 Kevan arvion mukaan

Vuosi	Vanhuus- eläkkeet, henk.	Työkyvyttö- myys- eläkkeet, henk.	Osatyökyvyttö- myys- eläkkeet, henk.	Eläk- keet yh- teensä, henk.	Eläkkeet yhteensä %, kaikki työntekijät yh- teensä
2026	2	0	0	2	5,0
2027	0	0	0	0	0
2028	0	0	0	0	0
2029	1	0	0	1	2,5
2030	0	0	0	0	0
2031	2	0	0	2	5,0
2032	1	0	0	1	2,5
2033	2	0	0	2	5,0
2034	0	0	0	0	0
2035	0	0	0	0	0
2036	0	0	0	0	0
2037	0	0	0	0	0
2038	0	0	0	0	0
2039	3	0	0	3	7,5
2040	3	0	0	3	7,5
2041	3	0	0	3	7,5
2042	1	0	0	1	2,5
2043	2	0	0	2	5,0
Yh- teensä	20	0	0	20	50

Vakituisen ja määräaikaisen henkilöstön vaihtuvuus

Henkilöstön vaihtuvuus oli taulukossa esitetyn mukainen.

	v. 2024	v. 2025
Uusia palkattu vak. virka- tai työ- suhteeseen	3	6
Vakituisia erosi	1	2
Määräaikaisia erosi	0	0
Eläkkeelle jäi	0	0
- vanhuuseläke	0	0
- työkyvyttömyyseläke	0	0
- osatyökyvyttömyyseläke	0	0
- osa-aikaeläke	0	0
- työttömyyseläke	0	0
- aik. ky:n palveluksessa olleet	0	0
Lomautetut	3	1
Irtisanotut	0	0
Työsopimus purettu	0	1
Kuollut	0	0

Työntekijöitä on saatu hyvin tarvittaviin määräaikaisiin sijaistuksiin ja oppilasmäärän nousun vuoksi ylimääräisiin työtehtäviin. Vuonna 2025 uusia työntekijöitä palkattiin vakituiseen työsuhteeseen 6. Vakituksista kaksi oli opettajan virkoja ja neljä koulunkäynninohjaajan tehtäviä. Lomautuksia jouduttiin tekemään koulun loma-ajoille, koska koululla ei ole tarjota työtä koulun loma-aikoina. Suurin osa käytti koulun loma-aikoina kertyneitä vuosilomia ja lomarahavapaita.

Rekrytointi

Käytetyt rekrytointikanavat olivat TE-toimiston sivut ja sosiaalinen media, kuten koulun facebook ja instagram.

Opettajien virkoihin on ollut aina vähän hakijoita, koska pätevistä erityisluokanopettajista on Suomessa pulaa. Haettavissa olevat virat on tästä syystä jouduttu täyttämään määräaikaisesti pätevien hakijoiden puuttuessa.

Koulunkäynninohjaajien vakituiset työpaikat ovat aina herättäneet kiinnostusta ja niihin on löydetty hyvin työntekijöitä. Myös määräaikaisiin työtehtäviin on ollut kiinnostusta.

Avoimet työpaikat	Hakemukset
Erityisluokanopettaja / 4	7
Koulunkäynninohjaaja, vakituinen / 4	17
Koulunkäynninohjaaja, määräaikainen/ 12	47

Avoimina olleisiin paikkoihin valittiin rekrytointien kautta yhteensä 18 henkilöä. Näiden lisäksi määräaikaisiin äkillisiin koulunkäynninohjaajien ja avustajien tehtäviin rekrytoitiin 2 työntekijää. Näiden paikkojen osalta kiireellisuuden takia hyödynnettiin aikaisempia hakemuksia sekä vapaamuotoisia työhakemuksia, joita oli saapunut kuntayhtymään lukuvuoden aikana. Yksi rekrytointi keskeytettiin, koska ennakkotiedoista poiketen avustettava oppilas ei ottanutkaan koulu- paikkaa vastaan. Näin ollen rekrytoituja oli kaiken kaikkiaan 20 kpl, joista miehiä oli 5, naisia 15. Erityisluokanopettajien virkoihin saatiin kaksi kelpoisuuden omaavaa opettajaa, ja kahteen virkaan valittiin määräaikaisesti opettajat lukuvuoden ajaksi.

<i>Vuosi</i>	<i>Hakemuk- set</i>	<i>Rekry- toidut</i>	<i>Miehet rek- rytoitu</i>	<i>Naiset rek- rytoitu</i>
Yhteensä v. 2024	53	15	4	13
Yhteensä v. 2025	80	20	5	15

Työaika ja työpanos

Työaikoja seurataan Exceliin tehdyillä työntekijäkohtaisilla työvuorosuunnitelmilla. Työvuorot tehdään neljäksi viikoksi kerrallaan. Ylitystä ei neljän viikon aikana saa syntyä kuin esimiehen luvalla, lista voi jäädä työntekijän toiveesta alittamaan. Mikäli ylityksiä tulee työnantajan tarpeen takia, maksetaan listan ylimenevät tunnint palkanmaksun yhteydessä.

Työaika vaihtelee koulunkäynninavustajilla 30 h-32 h ja koulunkäynninohjaajilla 26 h-38,25 h riippuen työtehtävästä. Opettajien työaika määrittyy OVTESin mukaisesti sekä opettajien ylitysten mukaan. Hallintosihteeri tekee 36,25 h / vko työaika ja kuntayhtymän johtaja / rehtori on kokonaistyöajassa.

Keskimääräinen työpanos

Poissaoloseurannassa käytetään laskennan pohjana 240 työpäivää/vuosi. Kun poissaoloja (vuosilomat pois lukien) oli v. 2025 työntekijää kohti n. 16 päivää, jää työssäolopäiviksi/työntekijä 224 päivää. Poissaolopäivien määrään on vaikuttanut se, että koulun työntekijät usein anovat koulun loma-ajoille palkatonta, koska heille ei riitä lomarahaa-/vuosilomapäiviä eivätkä he ole halunneet ottaa lomautuksena ko. ajankohtaa. Vuonna 2025 oli sairauspoissaoloja keskimäärin 13,6 päivää/työntekijä, kun laskentaan otetaan mukaan myös määräaikaiset työntekijät.

Keskimääräinen työpanos kuntayhtymässä:

<i>työpanos 2024</i>	<i>työpanos 2025</i>
36, kun työntekijöitä oli 39	38, kun työntekijöitä oli 41

Yleisimmät syyt sairauspoissaoloihin (palkalliset ja palkattomat) olivat tautiluokittain:

	2024	2025
Tuki- ja liikuntaelinsairaudet	38,8 %	19,5 %
Mielenterveyden häiriöt	4,9 %	13,9 %
Infektiot	4,9 %	7,5 %
Oireet ja vaivat	0 %	0 %
Tapaturmat	4,7 %	16,4 %
Muualla luokittelemattomat oireet	46,6 %	42,7 %

Työterveyshuollosta vastaa Terveystalo. Yhteistyössä Terveystalon kanssa on toimittu työntekijöiden kanssa ennaltaehkäisevän hoidon näkökulmasta. Mielen poissaoloja pyritään ennaltaehkäisemään työjärjestelyillä, työpsykologikäynneillä ja työhyvinvointia tukevilla toimenpiteillä. Kuntayhtymässä on käytössä myös varhaisen tuen malli sekä koululla oma työnohjaaja, joka antaa yksilö- ja ryhmävalmennusta.

Huomiona, että sairauspoissaoloissa on suurin osa omailmoitteisia. Tietosuojarajauksen vuoksi, jos henkilömäärä/käyntimäärä jää liian pieneksi, Terveystalo ei voi tietoja luovuttaa. Sairauspoissaoloprosentti Terveystalon kaavalla laskettuna on 3,7 %.

Terveysprosentti

Sairauspoissaolopäiviä on vuonna 2025 ollut henkilöä kohti n. 13,6 päivää. Terveysprosentti oli 16 %.

Taulukko siitä, miten sairauspoissaolopäivät sijoittuvat ikäryhmittäin:

Ikä	31.12.2024	31.12.2025
20-29-vuotiaat	15,84 %	12,7 %
30-39-vuotiaat	*)	*)
40-49-vuotiaat	53,25 %	62,6 %
50-59-vuotiaat	21,29 %	8,5 %
60-	*)	*)

*) luvuiltaan liian pieniä raportoitavaksi

Osaaminen ja sen kehittäminen

Kehityskeskustelut pidettiin keväällä 2025. Rehtori / kuntayhtymän johtaja kävi yksilökehityskeskustelut kaikkien opettajien ja hallintosihteerin kanssa. Opettajat pitivät luokissaan kehityskeskustelut ohjaajille, joko yksilökehityskeskusteluna tai ryhmäkehityskeskusteluna. Lisäksi rehtori

tarjosi ohjaajille mahdollisuuden palautekeskusteluun, joka oli vapaaehtoinen. Ohjaajista 17/27 kävi rehtorin kanssa palautekeskustelussa. Hallituksen puheenjohtaja piti rehtorille / kuntayhtymän johtajalle kehityskeskustelun.

Keskustelupohjia oli kaksi erilaista käytössä; yksilö- ja ryhmäkeskusteluihin omansa. Hyväksytyjä yksilökehityskeskustelulomakkeita tallentui 14 kappaletta, ryhmäkeskustelussa keskustelunsa kävi yhteensä 25 henkilöä. Henkilöstön koulutustarpeen arviointi tapahtui kehityskeskustelun yhteydessä. Esille nousseita koulutustarpeita olivat: ensiapukoulutus, alkusammutuskoulutus, lääkehoidon koulutus, tunnetaitokoulutus, kommunikaatiokoulutus, koulutusta tukiviittomien käyttöön, avekkikoulutus, excel-koulutus, ergonomiakoulutus, aistitoimintoihin liittyvä koulutus, TVT-koulutus, liikuntakoulutukset, selkokieli koulutus, kehontietoisuus koulutus, oppimisen tuen koulutukset, opetushallinnon opinnot ja muut alan spesifit koulutukset.

Henkilöstön koulutus

Henkilöstön koulutuspäivien määrällisenä tavoitteena on 3 pv/työntekijä. Lakisääteistä täydennyskoulutusta on annettu vuonna 2025 yhteensä 748 h eli 18,7 h / työntekijä. Tämä tarkoittaa sitä, että työntekijät ovat saaneet koulutusta keskimäärin 3,1 päivää. Lakisääteinen täydennyskoulutus koskee koko henkilöstöä, vakituisia ja sijaisia.

Koulutusta on pyritty järjestämään henkilöstön koulutustarpeiden mukaisesti. Koulutukset pystyttiin järjestämään ilman sijaisten palkkausta. Vuonna 2025 painopiste koulutuksissa oli lääkeshoidon koulutuksissa, oppisopimuskoulutuksissa, opettajakoulutuksissa, oppimisen tuen koulutuksissa ja Avekkikoulutuksessa.

	2024	2025
Koulutuksiin käytetyt kustannukset €	6 293	8 102

Kuntayhtymässä henkilöstön koulutukseen käytettiin 8 102 euroa ilmaisten koulutusten lisäksi. Kuntayhtymän työntekijät osallistuivat mm. seuraaviin koulutuksiin:

- Tekoäly opetuksessa
- Minilop ja Love-lääkekoulutus
- Liikkuva ja oppiva yhteisö

- Oppimisen tuen koulutukset
- Esiopetuksen ja perusopetuksen teemawebinaarit
- Avekki 16 h – koulutus
- Kuntatyönantajat: KVTESin koulutukset
- Visman koulutukset perusopetukseen liittyen
- Navisec-tietoturvakoulutus
- Kevan, Digi- ja väestöviraston ja KOSKI-palvelun koulutukset
- Koulunkäynninohjaajan teoriaopinnot
- Lähihoitajan teoriaopinnot
- Erilliset erityisopettajan opinnot
- Taito- ja taideaineiden teemawebinaari
- Erityispedagogiikan perusopinnot
- Opetushallinnon opinnot
- Tasopalkkajärjestelmäkoulutus
- Itsesääätelytaitojen harjoittelu
- Kiusaamista ja väkivaltaa ehkäisevä toimintakulttuuri
- Autismin talvipäivät
- Salla Hewitt: Neurovahvistaja
- Visma koulutus ja konsultaatio (Primus ja Wilma)

	2024	2025
Koulutuspäivät yhteensä htpv	116	125
Koulutuspäivät/työntekijä	3	3

Työterveyshuolto

Työterveyshuolto on ensisijaisesti lakisääteistä, ehkäisevää työterveyshuoltoa. Lakisääteisen työterveyshuollon lisäksi työterveyshuoltoon kuuluu työterveyspainotteinen sairaanhoito, jonka laajuudesta on sovittu erikseen. Sairauksien tutkiminen ja hoito suunnataan ammattitaitoihin ja työperäisiin sekä niiksi epäiltäviin sairauksiin sekä työkykyä rajoittaviin ja uhkaaviin sairauksiin. Uuden työntekijän tullessa töihin järjestetään työterveystarkastus, missä arvioidaan myös työntekijän soveltuvuutta alalle mm. väkivaltariskin vuoksi.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän työterveyspalvelut on järjestänyt Suomen Terveystalo Oy 1.1.2023 alkaen. Ohjausryhmä, johon kuuluu kuntayhtymän johtaja, hallintosihteeri sekä Ter-

veystalosta nimetty tiimi kokoontuu kaksi kertaa vuodessa. Näissä kokouksissa arvioidaan yhteistyön laatua sekä asetetaan toiminnalle mittareita ja tarkastellaan niitä sekä tehdään korjavia toimintasuunnitelmia palveluun. Työterveyshuolto osallistuu myös työsuojelu- ja yt-toimikunnan kokouksiin.

Vuonna 2025 ei ole noussut työterveyden kanssa pidetyissä ohjausryhmän palaverissa esille toimenpiteitä vaativia asioita. Työterveydeltä tulleen palautteen perusteella kuntayhtymä on omissa suunnitelmissaan ennakkoon huomioinut ne riskipaikat, mitkä työterveyskin on tunnistanut. Positiivista palautetta on tullut omailmoitteisten sairauspoissaolojen toimivuudesta, Avekikoulutuksen järjestämisestä, jälkiselvittelyn toimivuudesta sekä varhaisen tuen mallin käyttämisestä.

Työpaikkaselvitykset

Työterveyshuolto tekee työpaikkaselvityksiä 3–5 vuoden välein sekä tarvittaessa useammin. Käynnistä laadittu selvitys käsitellään aina työsuojelutoimikunnassa, joka tekee tarpeelliset toimenpide-ehdotukset johdolle. Kuntayhtymän ensimmäinen työpaikkaselvitys tehtiin keväällä 2023. Seuraava selvitys tehdään vuonna 2028. Työpaikkaselvitys vietiin tiedoksi henkilöstölle, jokainen tutustui selvitykseen ja kuittasi luettuaan selvityksen sen mukana olleeseen listaan. Uudet työntekijät lukevat selvityksen perehdytyksen yhteydessä. Työpaikkaselvityksessä ei ilmennyt epäkohtia, joihin tulisi välittömästi puuttua. Todettiin, että työ on psyykkisesti ja fyysisesti kuormittavaa, joten niin ergonomiaan kuin henkilöstön jaksamisen tukemiseen tulee jatkossakin kiinnittää huomiota. Ergonomiaohjausta on järjestetty työterveyden toimesta viimeksi syksyllä 2025.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä on tehnyt oppilaisiin ja työntekijöihin liittyvää riskien arviointia luokittain keväällä 2025. Riskien arviointia on tehty koko henkilöstön kanssa. Riskienkartoitusta täydentää uhka- ja väkivaltatilanteiden seurantakaavake, jota täytetään luokissa kuukausittain. Lisäksi koululla on toimintaan liittyen omavalvontasuunnitelma.

Riskien arviointi on jaettu eri osa-alueisiin, joita jokaista kohtaa arvioidaan asteikolla siedettävä - kriittinen, sekä toimenpidetarvetta asteikolla 1–5. Korkeimpana riskinä esille nousi fyysisen väkivallan kohtaaminen eri tilanteissa. Sen riskiluokka vaihteli luokittain ei riskiä - kohtuullinen välillä. Tapaturmissa esille nousi arjessa kaatumiset ja liukastumiset esimerkiksi välituntitilanteissa. Sen riskiluokka vaihteli välillä ei riskiä - kohtuullinen. Hygienian osalta riskeinä nähtiin pääasiassa altistuminen viruksille, bakteereille ja verialtistumiselle. Riskiluokat vaihtelivat välillä

ei riskiä - kohtuullinen. Kiinteistöön liittyvänä uhkana nähtiin pääasiassa sisäiset uhkat ja niiden riskiluokat vaihtelivat välillä ei riskiä- kohtuullinen. Kohtuullisen riskin osalle luokista aiheutti myös melulle altistuminen ja mahdolliset allergiset reaktiot. Myös jatkuva valppaana olo koettiin osittain kohtuulliseksi riskiksi.

Riskien arvioinnissa esille nousevat riskit liittyvät työnlouenteeseen. Niihin on varauduttu ja niitä seurataan aktiivisesti. Työhön liittyy sekä henkistä että fyysistä kuormittumista. Mitään kriittistä ei kyselyssä esille noussut. Jokaisella luokalla on omat kuormitustekijänsä. Kuormittumiseen vastataan henkilöstöhyvinvointia tukemalla, koulutuksilla ja asianmukaisilla suunnitelmilla sekä hälytysjärjestelmillä. Asioita on ennakoitu eri toimenpiteillä ja kun huolehditaan henkilöstön perehdytyksestä ja yhteisten toimintatapojen noudattamisesta, saadaan riskit minimoitua.

Tyhy-toiminta

Tyhy- eli työhyvinvointitoiminnan painopiste oli vuonna 2025 henkilökunnan henkisen ja fyysisen hyvinvoinnin tukemisessa.

Työnantaja myönsi henkilöstölle ePassirahaa vuonna 2025 siten, että koko vuoden töissä olleet saivat 300 euroa ja muut työntekijät suhteessa työssäolokuukausiin. Syksyllä 2025 hallitus myönsi työntekijöille hyvin tehdystä työstä lisää ePassirahaa 100 euroa niille, jotka olivat olleet töissä koko vuoden ja muille 10 euroa / tehty työkuukausi. Epassirahaa pystyi käyttämään liikuntaan, kulttuuriin ja hyvinvointiin kukin haluamallaan tavalla. Epassirahan käyttöprosentti oli 95,63 %.

Lisäksi työnantaja tarjosi työntekijöilleen mahdollisuuden pitää tunnin tyhyn (työhyvinvointitunti) työajalla kerran kuukaudessa. Vuonna 2025 tyhytoimintana on toteutettu mm. henkilöstön kitaran soittopetusta ja bänditoimintaa, lenkkeilyä, kuntosalilla käymistä, beach volleyn pelaamista, työyhteisökahvittelua, Neurosonic tuolissa rentoutumista, kirjan lukemista, musiikin kuuntelua, neulomista jne. Henkilöstön toiveesta tyhy-tunteja mahdollistettiin pidettäväksi myös yksin.

Työnantaja mahdollisti työntekijöiden aloitteesta kerran viikossa työyhteisökahvien järjestämisen. Tällöin jokainen luokka vuorollaan kutsui muut nonstop-periaatteella kahvittelemaan työajalla.

Työnantaja tarjosi myös esimerkkiruokailuedun työntekijöille sekä työpäivän aikana tarjottavat kahvit ja teet.

Tyhytunteja kertyi vuoden 2025 aikana yhteensä 138,75 tuntia, mikä vastaa keskimäärin 3,5 h / työntekijä.

	2024	2025
Tyhytunnit / työntekijä/vuosi	3,9	3,5

Yhteistoiminta

Yhteistyötoimikunnan jäseniä ovat työsuojeluvaltuutetut ja työnantajan edustajat. Toimikunta antaa lausuntoja henkilöstön asemaan vaikuttavista suunnitelmista ja esityksistä kuten kuntayhtymän taloussuunnitelmasta ja talousarviosta. Yhteistoiminnan tavoitteena on antaa henkilöstölle mahdollisuus yhteisymmärryksessä työnantajan kanssa osallistua toiminnan kehittämiseen ja antaa henkilöstölle mahdollisuus vaikuttaa omaa työtään ja työyhteisöään koskevien päätösten valmisteluun sekä samalla edistää palvelun tuloksellisuutta ja henkilöstön työelämän laatua. Yhteistyötoimikunnan kausi on neljä vuotta. Sateenkaaren koulun kuntayhtymän yhteistyötoimikunnan kokoonpano on sama kuin työsuojelutoimikunnassa. Yhteistyötoimikunta nimettiin 13.12.2022 ja yhden jäsenen osalta tehtiin muutos 23.05.2025.

Työsuojelutoimikunta toimii yhteistyötoimikunnan jaostona. Työsuojelutoimikunta on perustettava työpaikkaan, jossa työskentelee säännöllisesti vähintään 20 työntekijää. Työsuojelutoimikunnassa käsitellään työntekijöiden turvallisuuteen, terveyteen ja työkykyyn liittyviä asioita. Sateenkaaren koulun kuntayhtymän työsuojelutoimikunnan kokoonpano on: opettaja, kaksi ohjaajaa ja työnantajan edustaja. Työnantajan edustaja toimii myös työsuojelupäällikkönä. Työsuojelutoimikunnan kausi on kaksi vuotta. Viimeisin toimikunta nimettiin 23.05.2025. Työsuojelutoimikunnan kokouksiin osallistuu myös työterveyshoitaja.

Yhteistyötoimikunta- ja työsuojelutoimikunta kokoontui vuonna 2025 kaksi kertaa: 28.05.2025 ja 01.12.2025. Käsiteltäviä asioita oli yhteensä 28. Käsiteltävistä asioista mainittakoon työterveyden puolivuosisraportit, uhka- ja vaaratilanneraportteihin perehtyminen, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon toteutuminen henkilöstössä, työterveyshuollon kustannusten hakeminen Kelalta, henkilöstövalinnat tehtäviin, työsuojelun toimintaohjelman 2026-2029 käsitteleminen, THL:n ja Keski-Savon ympäristötoimen tarkastuskertomusten käsitteleminen, riskien arviointitulosten käsitteleminen, tasopalkkajärjestelmän laatimisen perusteisiin tutustuminen ja henkilöstön työssä jaksamisen tukeminen.

Henkilöstöä tiedotettiin hyvissä ajoin ennen kokousta ja pyydettiin nostamaan esille mahdollisia epäkohtia. Epäkohtia ei tullut esille. Työsuojelu- yt-toimikunnan pöytäkirjat ovat kokouksen jälkeen kiertäneet luokissa luettavana ja jokainen työntekijä on lukemisen jälkeen kuitannut nimensä pöytäkirjan liitteenä olevaan listaan.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän työsuojelutoimikuntaan ja yhteistyötoimikuntaan on valittu henkilöstöstä seuraavat henkilöt:

Opettaja, työsuojeluvaltuutettu: Birgitta Taavitsainen, (varajäsen Pia Liukkonen)

Ohjaaja: Tiina Vauhkonen (varajäsen Sanna Kinnunen)

Ohjaaja: Anne Viljakainen (varajäsen Minttu Pieviläinen: sijaisena Hanna Kuronen 1.4.23 alkaen)

Työsuojelupäällikkö ja työnantajan edustajakuntayhtymän johtaja Satu Varpainen (varajäsen Birgitta Taavitsainen).

Aloitetoiminta

Henkilöstön on mahdollista tehdä aloitteita koskien työpaikan toimintaa. Aloitteista ei ole maksettu erillistä palkkiota. Kuluneen vuoden aikana luokat tekivät yhteistyössä oppilaiden kanssa aloitteita opetusvälinehankinnoista, joita toteutettiin siten, että jokainen luokka sai jotain, mitä oli pyytänyt. Henkilöstö toivoi myös yhteisen illanvieron järjestämistä pihapelien vieton merkeissä ja tämä toteutettiin toukokuussa 2025. Lisäksi henkilöstö toivoi, että tyhy-tunteja voisi pitää myös yksin. Myös tämä toive otettiin käyttöön loppuvuodesta 2025.

Sisäinen tiedottaminen

Kuntayhtymän sisällä tiedotetaan asioista reaaliajassa sähköpostilla. Lisäksi työntekijät pääsevät lukemaan opettajien kokousten ja koulun opiskeluhuoltoryhmän muistiot. Näiden lisäksi tiedotetaan hallituksen ja tarkastuslautakunnan pöytäkirjoista ja niissä käsitellyistä asioista. Työsuojelu- ja yt-toimikunnan pöytäkirjat kiertävät myös kaikilla luettavina. Kaikilla vakituisilla ja määräaikaikaisilla työntekijöillä on oma sähköpostiosoite ja käyttöoikeudet eri ohjelmiin tehtäviensä mukaan.

Työpaikkakokoukset

Kuntayhtymässä pidetään joka syksy yhteinen kehittämispäivä ennen koulujen alkamista. Tällöin käsitellään tulevan lukuvuoden keskeiset asiat: lukuvuosisuunnitelma, poissaolokäytännöt, taloustilanne ja muut arkeen sekä käytäntöihin liittyvät asiat. Lisäksi jokainen opettaja pitää luokassaan suunnitelmansa mukaisesti kokouksia oman luokkansa henkilöstön kanssa. Rehtori tapaa opettajia keskimäärin joka kolmas viikko opettajien kokouksessa ja lisäksi noin kaksi kertaa kuussa intervalliopettajia. Lisäksi opettaja tapaavat toisiaan viikoittain opettajien yhteistunnin tiimoilta, joissa käsitellään operatiiviseen toimintaan liittyviä ajankohtaisasioita. Opettajien kokousten muistiot toimitetaan luettavaksi koko työyhteisölle. Rehtori kutsuu tarvittaessa henkilöstön koolle, mikäli tulee ilmi asioita, jotka tulee käydä läpi koko henkilöstön kanssa. Rehtori käy myös luokissa tapaamassa henkilöstöä jokaisen luokan kanssa erikseen sovitun suunnitelman mukaisesti.

Sateenkaaren koulun nettisivujen kautta on mahdollisuus antaa palautetta nimettömästi, mutta palautetta ei ole tullut, vaikka asiasta on tiedotettu.

Työyhteisön kehittäminen

Vuonna 2025 koululla on tarjottu työryhmävalmennusta luokkien käyttöön. Työryhmävalmennusten tavoitteena on ollut tukea työhyvinvointia ja työssäjaksamista. Menetelmänä on ollut dialoginen ja voimavarakeskeinen työnohjaus sisältäen myös kehotietoisia toiminnallisia menetelmiä. Valmennuksia on toteutettu tarpeenmukaisesti sekä tiimikohtaisesti luokittain, että yksilökeskusteluina.

Vuoden 2025 teemoina ovat yleisesti olleet mm. tiimien sisäinen vuorovaikutus, tiedonkulku ja ilmapiiri, yhteisten kasvatusasenteiden ja toimintamallien kirkastaminen, oppilaan myönteinen ja arvostava kohtaaminen sekä työtilanteiden esiin nostamien ajatusten ja tunteiden työstäminen. Työryhmävalmentajalle on tarjottu työnohjausta oman työn kehittämiseksi.

Lisäksi koululla on erillinen jälkiselvittelyvastaava, joka on käynyt luokkien kanssa läpi haastavia tilanteita. Lisäksi työyhteisön yhteistyön kehittämistä tuettiin mm. työyhteisökahvien toteuttamisen muodossa.

Seutu-, alue- ja valtakunnallinen yhteistyö

Seutu- ja alueyhteistyö on ollut pääasiassa yhteistyön tiivistämistä lähikuntien kanssa. Konsultaation kautta monet kunnat ovat tulleet tutuiksi ja toisaalta myös he ovat oppineet tuntemaan koulun ja kuntayhtymän toimintaa sekä saaneet tukea perusopetuksen järjestämiseen ja kehittämiseen.

Yhteistyötä on tehty myös alueen 2. asteen oppilaitosten kanssa, jotta heillä olisi riittävästi tietoa siitä, kuinka jatko-opintoja tulee järjestää, että ne vastaavat vaativaa oppilaskohtaista tukea tarvitsevien oppilaiden tarpeisiin.

Kehitysvammaliiton jäsenyys ja hallituksen 1.varajäsenenä toimiminen on laajentanut verkostoja ja antanut mahdollisuuden kehittää ja vaikuttaa vaativaa oppilaskohtaista tukea tarvitsevien oppilaiden perusopetukseen ja perusopetuksen jälkeiseen elämään. Mikäli muutoksia halutaan, on tärkeää, että niitä ajetaan yhteistyössä muiden organisaatioiden kanssa. Myös Tikoteekin ja Papunetin johtoryhmässä toimiminen on tukenut verkostoitumista alan asiantuntijoiden kanssa, mutta myös tarjonnut mahdollisuuden kehittää puhe- ja kommunikaatioasioita yhteistyössä muiden osajien kanssa.

Opikeen kanssa tehtävän yhteistyön avulla on voitu olla kehittämässä erityisopetuksen opetusmateriaaleja sekä niiden sisältöjä. Yhteistyö Opikeen kanssa jatkuu yhä.

Oppisopimuskoulutusta on tehty yhteistyössä Esedun ja Kirkkopalvelut ry:n Step-koulutuskeskuksen kanssa.

Palkkaus ja henkilöstökustannukset

Palkkausjärjestelmät ja palkitseminen

Sateenkaaren koulun kuntayhtymässä otettiin KVTESin mukainen tasopalkkajärjestelmä käyttöön 1.6.2025 alkaen. Sateenkaaren erityiskoulussa kaikki koulutetut koulunkäynninohjaajat kuuluvat koulun ohjaustyön vaativien ammattitehtävien piiriin (5KOU52). Tähän palkkaryhmään kuuluvien päätehtävät muodostuvat kasvun ja kehityksen vaativasta ohjaamisesta, tukemisesta ja auttamisesta. Tehtävä voi sisältää myös hoidollista työtä. Tehtävät edellyttävät soveltuvaa ammatillista perustutkintoa tai alan aikaisempaa kouluasteista ammatillista tutkintoa taikka am-

mattitutkintoa tai erikoisammattitutkintoa. Palkkaryhmän mukainen taso määritellään työtehtävän mukaisesti ja laajuudesta riippuen sillä on merkitystä palkan suuruuteen. Lisäksi on määritetty vielä erillisiä tehtäviä, joista maksetaan tehtävää hoitavalle tasolisä.

Kouluttamattomat työntekijät kuuluvat koulun peruspalvelutehtävien piiriin (5KOU70). Tähän palkkaryhmään kuuluvien tehtävinä ovat peruspalvelutehtävät koulussa. Tähän palkkaryhmään kuuluvat esimerkiksi kouluavustaja, avustaja, ryhmäavustaja, hoiva-avustaja. Heidän tehtävän kuvansa on kapea-alaisempi kuin 5KOU52-ryhmään kuuluvien työtehtävät.

Hallintosihteeri kuuluu toimistoalan vaativien ammattitehtävien (1TOI62) piiriin. Tähän palkkaryhmään kuuluvien päätehtävänä on esimerkiksi taloushallinnon, palkanlaskennan, arkiston ja asiakirjahallinnon, asiakaspalvelun, hallintopalvelun, henkilöstöhallinnon, johdon tuen ja muut toimistoalan vaativat ammattitehtävät. Tehtävät edellyttävät soveltuvaa alemmaa korkeakoulututkintoa tai ammatillista perustutkintoa tai vastaavia aikaisempia tutkintoja.

Erityisluokanopettajien palkkaus perustuu OVTESiin ja työntekijän tehtävien vaativuuteen. Tuolospalkkausta ei ole käytössä.

Vuonna 2025 KVTESin järjestelyvaraerällä perustettiin kaksi opiskelijoiden ohjaamisesta vastaavaa tehtävää, joista maksetaan korvaus tasolisänä. Loput järjestelyvaraerästä käytettiin nostamaan 5KOU52C1 ryhmän palkkausta. OVTESin järjestelyvaraerä käytettiin puolestaan TVA 3:sta maksettavan korvauksen korottamiseen.

OVTESin ja KVTESin järjestelyerien jaoista sovittiin yhteistyössä henkilöstön ja pääluottamusmiehen kanssa 14.05.2025. Samalla käytiin pääluottamusmiehen kanssa läpi tasopalkkajärjestelmä. Neuvotteluiden tulos vietiin hallitukselle tiedoksi 17.06.2025. Tasopalkkajärjestelmä vietiin hallitukselle tiedoksi 23.05.2025.

Henkilöstökustannukset

	2024	2025	%- osuus
Vuoden aikana maksetut palkat (1000 euroa)			
- Vakinaisen henkilöstön palkat	866	954	68 %
- Määräaikaisen henkilöstön palkat	237	238	17 %
- Sijaisten palkat	191	186	13 %
- Muu palkat ja palkkiot	28	32	2 %
Yhteensä	1322	1410	100 %
Henkilösivukulut			
Sosiaalivakuutusmaksut	27	45	16 %
Eläkevakuutusmaksut	225	240	84 %
Yhteensä	252	285	100 %

Työn luonteen vuoksi kuntayhtymän työntekijät osallistuvat esimerkkiruokailuun oppilaiden kanssa (lukuun ottamatta kuntayhtymän johtaja / rehtori ja hallintosihteeri). Ruokailu on tapahtunut koululla tai Eloisa Vaalijalan ruokasalilla.

Työvaatteiden hankintaa tuetaan vaaterahalla (11 €/kk). Tarvittaessa on mahdollisuus vuokrata vaatteisiin. Vaateraha ei koske hallintosihteeriä eikä kuntayhtymän johtajaa /rehtoria.

Työterveyshuollon kustannuksiin maksaa Kansaneläkelaitos kaksiporista korvausta; korvausluokka I (60 %) ja korvausluokka II (50 %), huomioiden työnantajan enimmäiskorvauksen. Henkilöstön työhyvinvointia ja virkistystoimintaa tuetaan mm. tukemalla vapaa-ajan harrastuksia Epassin muodossa. Lisäksi työnantaja mahdollistaa tyhyn pitämistä 1 h / kk työajalla ja työhynteisökahvit sekä pyöräetuuden.

Henkilöstöpalvelujen kustannukset

	2024	2025
Työterveyshuolto	31 190	26 728
Henkilöstön työhyvinvoinnin tukeminen: ePassi	17 109	16 055
Henkilöstön työhyvinvoinnin tukeminen	2 350	2 352

Paikalliset säännöt ja sopimukset

Kuntayhtymän hallitus on hyväksynyt kokouksissaan seuraavat ohjeet, säännöt ja suunnitelmat:

- Henkilöstön kahvi- / tee-etuus 17.01.2023
- Henkilöstön vaaterahaetus 17.01.2023
- Kuntayhtymän henkilöstön lomarahen vaihtaminen vapaaksi 14.02.2023
- Kuntayhtymän henkilökunnan palkattomat vapaa 14.02.2023
- Henkilökunnan muistaminen 14.02.2023
- Henkilöstö- ja perehdytysohjeet 14.02.2023
- Yleiset hankintaohjeet ja pienhankintaohjeet 14.02.2023
- Häirinnän ja epäasiallisen kohtelun estäminen työpaikalla- ohjeistus 05.05.2023
- ePassi -etuus 28.01.2025 ja 22.09.2025
- Työkyvyn tukemisen periaatteet ja varhaisen tuen suunnitelma 11.04.2023
- Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus suunnitelma 17.05.2023
- Työsuojelun toimintaohjelma 2026–2029. 18.12.2025
- Sateenkaaren koulun kuntayhtymän strategia 20.06.2023
- Sateenkaaren koulun kuntayhtymän henkilöstöstrategia 20.06.2023
- Hallintosäännön päivitys 29.08.2023, 19.02.2024, 17.06.2025, 27.01.2025
- Tietoturvaohjeistus 23.09.2024
- Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tiedonhallintapolitiikka 04.09.2024
- Työsuhdepyörien hankinta 23.09.2024
- Talousarvio 2025 ja toimintasuunnitelma 2026–2027. 26.11.2024.
- Talousarvio 2026 ja toimintasuunnitelma 2027–2028. 27.11.2025

1.2.6 Ympäristöasiat

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä noudattaa toiminnassaan paikkakunnan jätehuoltomääräyksiä ja pyrkii kierrättämään tuottamansa jätteet. Kuntayhtymällä ei ole ympäristölupaa edellyttävää toimintaa.

1.2.7 Muut ei - taloudelliset asiat

Kuntayhtymällä ei ole käytössä henkilökohtaisia pankkikortteja. Käytössä on vain S-business-kortti ja Tokmannin kortti, joita käytetään pääosin kotitaloustuntien ja iltapäivähoidon ruokien sekä arjen tavaroiden ostoon. Kortin saa käyttöön ennalta sovittuna aikana ostoksiin, joista on sovittu yhteistyössä kuntayhtymän johtajan kanssa.

Oppilaaksiottoon on tehty oma ohjeistus, joka takaa oppilaiden oton oikeudenmukaisuuden ja toiminnan läpinäkyvyyden.

Henkilöstöohjeet ja yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma ohjaavat henkilöstöä ja esihenkilöitä toiminnassaan oikeudenmukaisuuteen.

Korruption ehkäisemiseksi hankinnat tehdään tunnetuilta toimittajilta ja toimittajien taustat selvitetään ennen hankintoja. Työntekijöitä on ohjeistettu henkilöstöohjeistuksessa vastuullisesta ja hyvän käytännön mukaisista toimintaohjeista asiakkaiden kanssa toimiessa.

Lisäksi kuntayhtymän hallitus on hyväksynyt seuraavat ei – taloudelliset asiat, jotka ovat toiminnan järjestämisen kannalta keskeisiä asiakirjoja.

- Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohje 14.02.2023
- Sateenkaaren erityiskoulun vuosiluokkien 1–9 ohjaussuunnitelman hyväksyminen 21.03.2023
- Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä- suunnitelma 21.03.2023
- Sateenkaaren erityiskoulun lääkehoidon suunnitelma 28.01.2025
- Suunnitelma kasvatustietokusteluiden ja kurinpidollisten keinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista Sateenkaaren erityiskoulussa 11.04.2023
- Sateenkaaren erityiskoulun toiminnallinen yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma 2025–2028. 22.09.2025
- Oppilaan fyysisen rajoittamisen ohje 11.04.2023
- Sateenkaaren erityiskoulun kriisisuunnitelma 17.05.2023
- Sateenkaaren erityiskoulun opiskeluhuoltosuunnitelma 26.09.2023
- Sateenkaaren erityiskoulun läsnäolomalli 26.09.2023
- Aamu- ja iltapäivähoidon suunnitelma 27.08.2025
- Sisäisen tarkastuksen suunnitelma vuodelle 2025 18.02.2025

- Kuntayhtymän henkilöstöohje 27.11.2025
- Sateenkaaren koulun kuntayhtymän viestintästrategia- ja suunnitelma 26.03.2024
- Henkilöstön tehtäväkuvat 25.04.2024
- Sateenkaaren erityiskoulun perusopetuksen opetussuunnitelma 18.06.2025
- Sateenkaaren erityiskoulun esiopetussuunnitelma 21.05.2025
- Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma 14.02.2023, 27.08.2024
- Sateenkaaren erityiskoulun vuosisuunnitelma 2024–2025 23.09.2024
- Sateenkaaren erityiskoulun vuosisuunnitelma 2025-2026 22.09.2025
- Arkistonmuodostussuunnitelma (AMS) 23.09.2024
- Sateenkaaren koulu: Oppilaiden osallisuutta ja oppilaskuntatoimintaa koskeva suunnitelma 28.10.2025

1.2.8 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Sateenkaaren erityiskoulun toiminta on ollut vakaata jo vuosien ajan. Erityiskoulun siirryttyä Vaalijalan kuntayhtymältä Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle ei ole palvelun kysynnässä tapahtunut heikennystä. Käytännössä kysyntä on noussut tasaisesti viimeisten kolmen vuoden aikana. Oppilaspaikat ovat olleet täynnä ja vapautuville paikoille on jonotettu. Talous on ollut tasapainossa. Tulevien vuosien aikana ei ole näkyvissä, että kysyntä olisi heikentymässä. Oppilaspaikkojen määrä on ennätyksellinen ja kuntayhtymän talous kantaisi, vaikka oppilaiden määrä olisi hieman pienempi.

Valtakunnallisesti tarkasteltuna vaativaa oppilaskohtaista tukea tarvitsevien oppilaiden määrä on kasvussa, ja oppilaiden haasteet ovat muuttuneet monimuotoisiksi. Usean oppilaan kohdalla on tultu tilanteeseen, jossa ennaltaehkäisevistä palveluista ei ole enää hyötyä vaan on jouduttu turvautumaan korjaaviin palveluihin. Näiden lasten ja nuorten haasteisiin ei pystytä kuntien koulutoimien keinoin enää puuttumaan. Tilanne on yhteiskunnallisesti haastava koko Suomessa.

Vuosien varrella syntyneet kuntaverkostot ja valtakunnallinen tunnettavuus hankkeiden kautta ovat lisänneet Sateenkaaren erityiskoulun toiminnan tunnettavuutta. Kuntayhtymän ylläpitämä koulu tulee tarjoamaan asiantuntijapalveluita kuntien varhaiskasvatukseen ja esi- sekä perusopetukseen pyrkien sitä kautta vaikuttamaan varhaisen tuen saantiin kunnissa. Kuntayhtymän

toiminnan kannalta ei vuonna 2026 nähdä merkittäviä riskejä. Koulupaikkoja on varattu runsaasti syksyille 2026 ja jopa vuodelle 2027. Jo tässä vaiheessa voidaan todeta, että koulupaikkoja on varattu enemmän kuin mitä vapautuvia koulupaikkoja on. Tilanteessa ei nähdä muutosta seuraavien lähivuosien aikana. Aamu- ja iltapäivähoidon palvelun tarve pysyy vähintään samana, kun siirrytään vuodelle 2026. Tässäkin palvelussa on nähtävissä nousua samassa suhteessa kuin oppilaspaikkoihin.

Konsultaation ollessa maksutonta, se oli hyvin kysyttyä. Konsultaation muuttuessa maksulliseksi on kysyntä selkeästi heikentynyt. Kuntayhtymän talouden kannalta sillä ei ole merkitystä, koska konsultaatio on palvelu, jolla halutaan tukea kuntia, mutta se ei ole sellaista palvelua, jonka varaan kuntayhtymän toiminta rakennettaisiin. Pientä nousua kysyntään on nähtävissä siirryttäessä vuoteen 2026. Erityisesti jäsenkunnat ovat alkaneet käyttämään palvelua aiempaa enemmän.

Kuntayhtymän talous perustuu valtionosuuksiin ja kotikuntakorvauksiin. Lisäksi Sateenkaaren koulun kuntayhtymä on hinnoitellut koulupäivämaksut yleisen oppivelvollisuuden oppilaille ja intervalli- sekä arviointijaksoilla käyville oppilaille. Aamu- ja iltapäivähoidolla on oma hintansa. Kuntayhtymän talous pysyy vakaana näillä rahoituksilla ja palveluiden laskutuksilla. Kuntayhtymä asetti tavoitteekseen tehdä ensimmäisinä kolmena vuotena ylijäämää, jotta toiminta saadaan vakaaksi ja että olisi varauduttu mahdollisesti heikompia talousvuosia varten. Tässä tavoitteessa on onnistuttu. Neljänteen toimintavuoteen lähdetään taloudellisesti ja toiminnallisesti vakaissa merkeissä. Lukuvuoden 2026–2027 oppilasmäärä on turvattu jo tällä hetkellä tehdyillä oppilasvarauksilla. Painetta olisi kysynnän perusteella yhden lisäluokan perustamiseen, jotta oppilasjonoa saataisiin purettua.

1.2.9 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeen mukaan kunnan on toimintakertomuksessaan arvioitava toiminnan laajuuteen ja rakenteeseen nähden tasapuolisesti ja kattavasti merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä sekä toiminnan kehittymiseen vaikuttavia tekijöitä. Toimintaa vaikuttavia riskejä ja epävarmuustekijöitä käydään läpi kuntayhtymän johtotiimissä säännöllisesti.

Toiminnalliset riskit

Yhteistyö Eloisa Vaalijalan ja Sateenkaaren koulun kuntayhtymän välillä on ollut toimivaa. Tämä on tärkeää, koska oppilaista n. 38 prosenttia tulee Eloisa Vaalijalasta. Eloisan kanssa on sovittu, että ennen heidän palveluunsa tuloa huolehditaan kuntien sivistystoimen osalta maksusitoumuksiin liittyvät asiat kuntoon. Toistaiseksi maksusitoumukset on saatu suunnitellusti ja ne on arkistoitu asianmukaisesti.

Oman riskinsä muodostaa oppilaiden kannalta oikea-aikainen palveluiden piiriin pääseminen. Sateenkaaren kouluun on koko ajan ollut jonoa, joten koulun oppilaaksi pääseminen voi kestää pitkäänkin. Tätä riskiä on pyritty vähentämään tarjoamalla konsultaatiopalveluita kuntiin etenkin akuuteissa tilanteissa. Vuonna 2025 konsultaatio muuttui maksulliseksi, jonka vuoksi kysyntä on heikentynyt. Konsultaatiopalvelun käyttämättömyys heikentää oppilaan asemaa haastavassa tilanteessa. Hinnoittelu konsultaatiossa on kilpailukykyinen muihin palvelun tarjoajiin nähden, mutta kuntien heikentynyt taloudellinen tilanne vaikuttaa kysyntään negatiivisesti. Konsultaatio ei ole kuitenkaan palveluna sellainen, jolla olisi kuntayhtymän talouden kannalta suurta merkitystä tällä hetkellä. Suurin merkitys sillä on oppilaalle ja koulujen työntekijöille, jotka saavat apua tilanteeseen ennen kuin oppilas pääsee Sateenkaaren koulun palvelujen piiriin.

Henkilöstöriskejä

Tulevaisuudessa henkilöstöriskit voivat kohdistua osaavan työvoiman saatavuuteen. Vaatimaan oppilaskohtaiseen tukeen erikoistuneista erityisluokanopettajista on pula valtakunnallisesti ja tämä näyttäytyy myös Sateenkaaren koulussa. Koulunkäynninohjaajien osalta vastaavaa riskiä ei tällä hetkellä ole nähtävissä. Kuntayhtymään on ollut tarjolla työntekijöitä enemmän kuin on ollut työpaikkoja. Organisaatio on myös oppisopimuskouluttanut työntekijöitä, joka on osaltaan vaikuttanut siihen, että kuntayhtymän koulutettujen työntekijöiden määrä on noussut selkeästi. Rekrytoinnit ovat onnistuneet suunnitellusti ja valinnoissa on huomioitu yhdenvertaisuus- ja tasa-arvo. Säännöllinen aamutyö, hyvät koulutusmahdollisuudet, ePassietuus, pyöraetus, esi-merkkiruokailuetuus sekä mahdollisuus edetä työuralla ovat olleet vahvuuksia työnantajana.

Taloudellisia riskejä

Taloudelliset riskit liittyvät pääosin valtionosuuksien ja kotikuntakorvauksien määrään. Mikäli pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaiden määrä vähenisi merkittävästi, olisi sillä suuri taloudellinen merkitys kuntayhtymän rahoitusta ajatellen. Toisaalta mikäli näin kävisi, voitaisiin yleisen

oppivelvollisuuden oppilaiden päivämaksua korottaa, koska se ei vielä nykyiselläänkään riitä kattamaan niitä kuluja, joita näiden oppilaiden koulunkäynnistä aiheutuu. Kotikuntakorvausten osalta tilanne on ollut vakaa, mutta mikäli oppilasrakenne nuorenee, tulee se vaikuttamaan korvausten määrään vuonna 2028.

Eloisa Vaalijalan oppilasmäärää tulee seurata. Mikäli heiltä tulevien oppilaiden määrä vähenee, voisi se näkyä vähentyneenä oppilasmääränä. Toisaalta taas kotoa käyviä oppilaita on paljon jonossa, joten heidän määrällään voidaan kompensoida Eloisan mahdollisesti vähenevä oppilasmäärä. Lyhytaikaisilla kuntoutusjaksoilla olevien oppilaiden määrä laski selkeästi vuonna 2025, koska vakituisia oppilaita oli niin paljon. Tätä voidaan kompensoida yleisen oppivelvollisuuden oppilailta perittävällä päivämaksulla sekä vakituisista oppilaista saatavilla valtionosuuksilla sekä kotikuntakorvauksilla. Koulu toimi koko vuoden 2025 täydellä oppilaskapasiteetilla eikä asiaan ole tulossa muutosta vuonna 2026. Mikäli oppilasmäärät tippuisivat, on koulun helppo luopua keskustassa sijaitsevasta vuokrakiinteistöstä ja sitä kautta yhdestä luokasta. Taloutta saadaan myös tasapainotettua aamu- ja iltapäivähoidon myynnillä, jonka käyttö on nousut yli 30 prosenttia viimeisen vuoden aikana.

Tietoturvariski

Tietoturvariskiä pienentämään on edellytetty salassapitovelvollisuus- lomakkeen täyttöä kaikilta koululla työskenteleviltä, myös toisista organisaatioista tulevilta työntekijöiltä. Myös oppilaita koskevat tietopyynnot pyydetään kirjallisesti, pyynnön esittäjän tiedot varmistetaan ennen tietojen luovutusta. Tietoja luovuttaa vain rehtori. Sähköiset tietohallintoon liittyvät palvelut tulevat Pieksämäen tietohallinnolta ja tietosuojavastaavan palvelut Konnevedeltä. Whatsappin käyttö on kielletty oppilasasioissa ja organisaatioon liittyvien kuvien julkaisu henkilökohtaisessa mediassa on kielletty henkilöstöltä. Jokainen työntekijä suorittaa myös Navisec-tietoturvakoulutuksen vuosittain. Koulun perehdytysvastaavat huolehtivat, että tietoturvaan ja salassapitoon liittyvät asiat käydään uusien työntekijöiden kanssa läpi välittömästi työsuhteen alettua. Tietoturvaan liittyviä poikkeamia ei tullut esille vuonna 2025. Tietoturvaa parantaa osaltaan myös sähköisen arkiston käyttöönotto, joka saatiin toimintaan vuoden 2025 aikana. Näin vältetään ylimääräisen paperisten dokumentaatioiden säilyttämiseltä.

Vahinkoriskit

Vahinkoriskeinä voidaan nähdä henkilöstön altistuminen fyysiselle väkivallalle oppilaiden taholta. Korkea oppilasmäärä ja oppilaiden monialaiset pulmat ovat riskejä, jonka vuoksi haastavan käyttäytymisen tilanteita syntyy aiempaa helpommin. Tilanteeseen on hankittu viranomaisen tukea ja neuvoja, koulutusta sekä hankittu kattava hälytysjärjestelmä. Koululla on käytössä kaksi eri hälytysjärjestelmää: Vivago ja Secapp. Lisäksi henkilöstöä on koulutettu Avekki-toimintatapamallin käyttöön ja lähivuosina koululle tullaan kouluttamaan oma Avekkikouluttaja, joka jatkossa huolehtii uuden henkilöstön kouluttamisesta sekä muiden ylläpitokoulutuksista. Asia on hallinnassa, mutta sitä on seurattava ja toimintatapamalleja jatkuvasti kehitettävä vastaamaan tarpeita. Myös sisälle suojautumis- ja ulospoistumisharjoituksia tulee tehdä jatkossakin. Valta-kunnallisesti muuttunut tilanne on myös ohjannut entistä tarkempaan suunnitteluun ulkoisten uhkien varalta, joten organisaatiossa on myös käytäntönä, että ketään henkilöä, jota ei tunneta, ei päästetä koulurakennukseen ennen kuin henkilöllisyys on vahvistettu.

Strategiset riskit

Eloisa Vaalijalan palveluiden toimivuus on kuntayhtymän kannalta merkittävä asia. Oppilaista 38 prosenttia on Vaalijalassa kuntoutuksessa olevia oppilaita. Mikäli näiden palveluiden käyttö vähenisi, näkyisi se oppilasmäärässä. Asia ei tällä hetkellä muodosta riskiä, mutta tilannetta on seurattava. Tarvittaessa oppilasmäärää voidaan nostaa kotoa käyvien osalta, millä tilannetta saadaan tasapainotettua.

Kuntayhtymä ostaa lähes kaikki palvelut ulkopuolisilta palveluntuottajilta. Jotta palvelut toimivat sovitulla tavalla edellyttää se vastavuoroista keskustelua säännöllisesti eri palveluntuottajien kanssa. Kuluneena vuotena esille ei noussut riskejä. Palvelujen toimittajien kanssa yhteistyö sujui hyvin. Leasing-sopimusten päättäminen on edennyt aikataulun mukaan.

1.3 Sisäinen valvonta ja riskien hallinta

1.3.1 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen

Kuntalain säännökset kunnan ja kuntakonsernin sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta ovat olleet voimassa vuodesta 2014 lähtien. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on antanut

13.10.2020 sitovan ohjeen kunnille ja kuntayhtymille tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta. Ohjeen mukaan johdon tulee selvittää toimintakertomuksessa, miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on kuntayhtymässä järjestetty ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää suunnitelmakaudella. Toimintakertomuksessa on arvioitava toiminnan laajuuteen ja rakenteeseen nähden tasapuolisesti ja kattavasti merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä sekä toiminnan kehittymiseen vaikuttavia tekijöitä. Kuntayhtymän hallitus on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan suunnitelman 14.02.2023.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tarkoitus on

- varmistaa kunnan ja kuntakonsernin tehtävien häiriötön toteutuminen ja lainmukaisuus (lakien, määräysten ja sopimusten noudattaminen)
- varmistaa asetettujen tavoitteiden saavuttaminen, toiminnan tuloksellisuus ja tehokkuus sekä hyvän hallintotavan mukaiset menettelyt
- varmistaa omaisuuden ja voimavarojen turvaaminen
- varmistaa taloudellisen ja toiminnallisen tiedon oikeellisuus, riittävyys, ajantasaisuus ja luotettavuus (tietojärjestelmät, raportointijärjestelmät)

Riskien tunnistaminen ja arviointi tehdään Sateenkaaren koulun kuntayhtymän johtotiimissä säännöllisesti, vähintään neljä kertaa vuodessa. Esille nousevista riskeistä ja niihin liittyvistä toimenpiteistä tiedotetaan kuntayhtymän hallitusta tulokortin väliarvioinneissa sekä tarvittaessa useammin. Prosessien riskeille laaditaan riskienhallintasuunnitelma erilliselle arviointi- ja seurantalomakkeelle.

Riskienarvioinnin perusteella on päätettävä, miten riskeihin suhtaudutaan ja mitä toimenpiteitä ne edellyttävät. Mitä merkittävämpi riski, sitä nopeammin ja tehokkaammin on hallintakeinot luotava ja otettava käyttöön. Arvioinnissa tulee kuvata riski, arvioida sen merkitys ja todennäköisyys, sekä esittää mahdolliset toimenpiteet riskin pienentämiseksi. Arvioinnissa käytetään soveltaen hyödyksi Kuntaliiton riskianalyysilomaketta.

Riskienhallinnan toimenpiteenä voi olla riskin poistaminen, pienentäminen, pitäminen omalla vastuulla tai siirtäminen. Riskin pienentämisellä tarkoitetaan toimenpidettä, jolla pyritään pienentämään riskin toteutumisen todennäköisyyttä ja/tai seurauksen vakavuutta.

1.3.2 Tehtävät ja vastuut sekä säännösten määräysten ja päätösten noudattaminen

Sateenkaaren koulun kuntayhtymässä yhtymähallitus hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskien hallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat sekä valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeksi pannaan. Yhtymähallitus antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta.

Kuntayhtymän johtaja vastaa Sateenkaaren koulun hallintosäännön mukaisesti sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteensovittamisesta siten, että kuntayhtymän toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan. Kuntayhtymän johtaja hyväksyy sisäisen tarkastuksen suunnitelman, johon perustuen arvioidaan riskienhallinta-, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien tuloksellisuutta. Hän valmistelee toimintakertomuksessa annettavat tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi yhtymähallitukselle vuosittain helmikuun loppuun mennessä sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan toteutumisesta. Kuntayhtymän johtajan tehtävänä on vastata riskien tunnistamisesta, arvioinnista sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta.

Rehtori vastaa oman tehtäväalueensa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta, tuloksellisuudesta sekä niistä raportoinnista.

Kuntayhtymän johtotiimin tehtävänä on tukea kuntayhtymän johtajaa operatiivisessa johtamisessa sekä strategian että riskienhallinnan toimeenpanossa. Johtotiimi vastaa strategisten riskien arvioinnista ja niiden toimenpiteistä. Kuntayhtymän johtotiimiin kuuluu rehtori, apulaisrehtori (vastuualue kehitysvammaisten ja autismikirjon toiminta-alueittainen opetus, työsuojelu), erityisluokanopettaja (vastuualue psykososiaalisen tuen opetus) sekä hallintosihteeri (vastuualue palveluiden sidosryhmätyö)

Kuntayhtymän johtaja ja rehtori, apulaisrehtori ja hallintosihteeri valvovat

- asetettujen tavoitteiden saavuttamista sekä toiminnan häiriöttömyyttä ja taloudellisuutta
- päätöksenteon ja taloudenhoidon toimintatapojen asian- ja lainmukaisuutta
- tietojärjestelmien käytön ja -hallinnon asianmukaisuutta
- henkilöstön riittävyyttä, ammatillisen osaamisen ja työhyvinvoinnin kehittymistä

- omaisuuden, tilojen ja laitteiden asianmukaista käyttöä ja hallintaa
- riskien kartoitusten ja arviointien suorittamista sekä
- päätettyjen riskienhallinnan menettelyiden systemaattista toteutusta ja vaikuttavuutta.

Henkilöstö sitoutuu toimimaan tavoitteiden ja annettujen sääntöjen mukaisesti, kehittämään toimintatapoja, ylläpitämään ja jatkuvasti kehittämään ammatillista osaamistaan sekä raportoi-
maan havaitsemistaan epäkohdista esimiehelleen. Erityisesti valvotaan henkilöstöä koskevien
säännösten ja sopimusten noudattamista mm. tasa-arvoisen ja yhdenvertaisen kohtelun var-
mistamiseksi. Valvonta on ollut riittävää. Mikäli arjessa on ilmentynyt sääntöjen vastaista toimin-
taa tai toimintaa, joka edellyttää kehittämistä, on niihin puututtu välittömästi niin lähiesihenkilön
kuin rehtorin toimesta. Työsopimusten laatimiseen on oma prosessikuvaus, mikä varmistaa so-
pimusten ja tietojen välittämisen palkanlaskentaan oikea-aikaisesti. Myös järjestelyvaraerien ja-
kamiseen on prosessikuvaus, jonka avulla voidaan varmistaa järjestelyerien jaon perusteet ja
asian käsittely työyhteisössä yhdenvertaisuus- ja tasa-arvo huomioon ottaen.

1.3.3 Arvio sisäisen valvonnan ja tarkastuksen järjestämisestä

Hallitus on antanut ohjeet talouden hoidosta ja sisäisen valvonnan järjestämisestä sekä hankin-
noista. Ohjeistus on riittävää ja niiden toteutumista seurataan. Sisäisen tarkastuksen nykytila on
katsottu riittäväksi. Sisäinen valvonta toteutuu mm. siten, että laskujen tarkastajana ja hyväksy-
jänä on aina eri henkilö. Kuntayhtymän johtajaa koskevat laskut hyväksyy hallituksen puheen-
johtaja. Laskujen osalta on ohjeistettu, että laskut tulee olla aina osoitettu kuntayhtymälle. Näin
varmistetaan, että huomaamatta maksettaisiin muita kuin kuntayhtymälle kuuluvia laskuja. Ta-
lousohjelmasta saadaan lokilistat asioiden käsittelijöistä sekä käsittelyajankohdista. Kirjanpito
hoidetaan Kuntalaskenta Oy:n kautta. Kirjanpidossa on dokumentit täsmäytyksistä tasetilien
osalta kuukausittain. Palkanmaksu toteutuu myös Kuntalaskenta Oy:n kautta ja käytössä on
palkanmaksun nettolista/henkilö hyväksyminen. Palkkojen hyväksyminen tapahtuu sähköisesti
ja siitä vastaa rehtori. Talous- ja palkkahallinnon kanssa on pidetty säännölliset yhteistyöko-
koukset kuukausittain sekä ohjausryhmän tapaamiset kaksi kertaa vuodessa. Palkanmaksut
ovat sujuneet ongelmitta. Lisäksi taloushallinnon osalta on tehty osto- ja myyntilaskujen proses-
sikuvaukset, mitkä osaltaan varmistavat taloudenhoidon luotettavuutta. Kirjanpito on ollut ajan-
tasaista ja valtionkonttoriraportit tehty oikea-aikaisesti.

Osana sisäistä valvontaa, kuntayhtymänjohtajaa sitoo talousarviossa tiliryhmäkohtainen toimintakate. Sitova tili-ryhmätaso on 2. Mikäli tiliryhmäkohtainen budjetti ei riitä vastaamaan kustannuksia, tekee päätöksen budjetin muuttamisesta yhtymähallitus. Tiliryhmäkohtaisten tilien eristä tulee raportoida vuoden aikana hallitukselle, mikäli niissä on tiedossa olennaisia poikkeamia talousarvioon nähden. Kuluneen vuoden aikana hallitukselta pyydettiin lisärahoitusta seuraaviin tiliryhmiin: aineet, tarvikkeet ja tavarat, palvelujen ostot ja muut toimintakulut. Tiliryhmien ylitykset johtuivat pääasiassa ICT-laitteiston uusimisesta, oppimateriaalien ostosta, palvelujen tarjoajien hinnoittelujen muutoksista. Tiliryhmien lisäkulut pystyttiin rahoittamaan kuntayhtymän talouden ylijäämällä.

Investointiosassa yhtymähallitukseen nähden sitovana tasona on talousarviossa hyväksytty investointien määrä yhteensä. Mikäli investointeihin saadaan rahoitusosuuksia, yhtymähallitukseen nähden sitovana tasona on tulojen ja menojen netto. Vuonna 2025 investointeja ei tehty.

Vuonna 2025 ei ole esille noussut sellaisia asioita, jotka olisivat aiheuttaneet toiminnalle riskejä. Puuttuminen on ollut luonteeltaan enemmän ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä, jotka ovat suuntautuneet henkilöstön toimintaan. Kuntayhtymällä on kattavat henkilöstöohjeistukset ja toiminnan kannalta tarpeelliset suunnitelmat, jotka ohjaavat kaikkia toimimaan yhdenmukaisesti. Jokainen työntekijä on perehtynyt kaikkiin kuntayhtymää ja koulua koskeviin ohjeisiin ja suunnitelmiin sekä allekirjoittanut ne luettuaan dokumentit.

Sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta on lisäksi voimassa, mitä kuntayhtymän hallintosäännössä, sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeistuksessa sekä muissa ohjeissa ja määräyksissä on sanottu. Yhtymähallituksen päättämät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet koskevat kuntayhtymän ylläpitämää Sateenkaaren erityiskoulua, tilivelvollisia, johtavia viranhaltijoita sekä kaikkea toimintaa, josta kuntayhtymä vastaa. Perusteissa määritellään mm. sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät ja vastuut sekä arviointi- ja raportointivelvollisuudet.

1.3.4 Tavoitteiden toteutus, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus

Vuoden 2025 toiminnan tulokset on esitetty toimintakertomuksessa ja talousarvion toteutumavertailussa. Näitä seurataan kuukausittain ja raportit annetaan jokaisessa hallituksen kokouksessa. Lisäksi hallitukselle raportoidaan tulokortin väliarvioiden aikana toiminnassa havaituista

riskeistä sekä niihin kohdennetuista toimenpiteistä. Lisäksi tarkastuslautakunnalle on annettu jokaisessa kokouksessa selvitys taloudesta ja toiminnasta sekä esitelty mahdolliset havainnot riskitekijöistä. Toiminnassa ei ole havaittu huomautettavaa.

1.3.5 Riskien hallinnan järjestäminen

Riskien hallinta- ja kartoitus on ajan tasalla. Tarvittavat sopimukset kilpailutettiin. Kuntayhtymän vakuutukset kilpailutettiin kevään 2025 aikana. Kilpailutuksen myötä vapaaehtoiset vakuutukset siirtyivät LähiTapiolasta IF vakuutusyhtiöön 1.7.2025 ja lakisääteiset vakuutukset 1.10.2025. Pankkipalvelut kilpailutettiin syksyllä 2025 ja sopimus tehtiin OP Suur-Savon kanssa 13.11.2025. Lisäksi tarkastuslautakunta päätti joulukuussa 2025 kilpailuttaa tilintarkastusyhteisön valinnan tammikuussa 2026.

Terveystalo teki työpaikkaselvityksen keväällä 2023, selvityksessä todettiin työn luonteesta johtuva kuormittavuus, mutta mitään välittömiä toimenpiteitä edellyttäviä puutteita ei huomioitu. Seuraava työpaikkaselvitys on suunnitelmassa vuonna 2028. Vuonna 2025 ei ole noussut työterveyden kanssa pidetyissä yhteispalavereissa mitään sellaista, mikä olisi vaatinut toimenpiteitä. Työterveydeltä tulleen palautteen perusteella kuntayhtymä on jo omissa suunnitelmissaan ennakkoon huomioinut ne riskipaikat, mitkä työterveyskin on tunnistanut. Työterveyden osalta huomattiin selkeää kustannusten nousua, jonka seurauksena Terveystalo Oy:n kanssa neuvoteltiin uusi sopimus ja sopimuksen mukaiset alennetut hinnat otettiin käyttöön 5.5.2025.

Terveystarkastaja teki lakisääteisen tarkastuksen koululle 14.10.2025 ja samalla tehtiin THL:n Oppilaitosympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin tarkastus. Kummassakaan tarkastuksessa ei noussut esille huomautettavaa kuntayhtymän tai koulun toiminnasta.

Koulun toimintaan liittyvää vaarojen arviointia suoritetaan kuntayhtymässä kolmen vuoden välein. Riskien kartoituslomake on laadittu yhteistyössä henkilöstön kanssa ja se on toteutettu keväällä 2025. Tämä on käsitelty myös työsuojelu- ja yt-toimikunnassa sekä toimitettu hallitukselle tiedoksi. Mitään välittömiä toimenpiteitä vaativia asioita ei noussut esille. Todettiin, että työn luonteeseen liittyviä tekijöitä on olemassa, mitkä ovat kuormittavia ja näitä seurataan niin johdon kuin työterveyden ja työsuojelun toimesta. Vuonna 2025 on tunnistettu, että oppilasmäärän nousu on lisännyt uhka- ja vaaratilanteiden määrää, mutta niihin on reagoitu mm. hälytysjärjestelmillä, Avekki-koulutuksella sekä henkilöstömäärän lisäämisellä.

Uhka- ja väkivaltatilanteita seurataan kuukausittain luokkatasolla. Lisäksi tehdään kuukausittain yhteenveto koko koulun tasolla. Luokat täyttävät uhka- ja vaaratilanelomakkeen ja toimittavat sen rehtorille kuun lopussa. Rehtori käy yhteenvedot läpi jälkiselvittelystä vastaavan tahon kanssa, jota tarvittaessa käy vielä tarkempaa keskustelua asianosaisten luokkien kanssa. On tärkeää seurata erityisesti fyysiseen kiinnipitoon johtaneita tilanteita, jotta voidaan pohtia toimintatapamalleja eri tilanteisiin. Oppilaiden tunteminen ja hyvä ennakkosuunnittelu ovat keskeisessä asemassa, kun pyritään ennaltaehkäisemään haastavien tilanteiden syntymistä. Hallituksen päätöksellä Awanic OY:n kanssa tehtiin sopimus 16.10.2025 työturvallisuusjärjestelmän käyttöönotosta. Järjestelmä otetaan käyttöön vuonna 2026 ja sen avulla voidaan reaaliajassa seurata työturvallisuuteen vaikuttavia tilanteita.

1.3.6 Omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidonvalvonta

Hankinnat tehdään säännösten mukaisesti. Hankintojen tekeminen on ohjeistettu hallintosäännön toimivallan perusteissa. Lisäksi kuntayhtymälle on laadittu yleiset hankintaohjeet ja pienhankintaohjeet, jotka hallitus hyväksyi 14.2.2023. Talous- ja palkkahallinnon hoidosta on tehty sopimus Kuntalaskenta Oy:n kanssa, ICT:n osalta Pieksämäen tietohallinnon kanssa ja tietosuojavastaavan palveluista Konneveden kanssa. Koulu toimii vuokrakiinteistöissä, vuokrasopimukseen kuuluu kiinteistöpalvelut. Ravitsemuspalvelut ja puhtaanapitopalvelut ovat tulleet vuodesta 2024 alkaen Pieksämäen tukipalvelut Oy:stä. Hankintatoimen osittaisesta hoidosta on tehty sopimukset Sansia Oy:n ja Kuntien Tiera Oy:n kanssa vuonna 2023 sekä Hansel Oy:n kanssa vuonna 2024. Irtaimiston luettelointi on tehty ja ohjeistettu vuonna 2023 sekä se tarkastetaan vuosittain.

1.3.7 Sopimustoiminta

Sopimusten tekeminen vuonna 2025 onnistui ilman ongelmia. Toimittajien kanssa järjestetään seurantaneuvotteluja. Sopimusten vanhentumisaikoja seurataan säännöllisesti. Etelä-Savon hyvinvointialueen kanssa vuokrasopimus päättyi vuoden 2025 loppuun. Uusi vuokrasopimus tehtiin Eloisan kanssa 13.05.2025 ja se astui voimaan 1.1.2026.

1.3.8 Yhtymähallituksen kannanotto

Yhtymähallitus esittää kantanaan, että sisäinen valvonta tuottaa pääosin kohtuullisen varmuuden toiminnan laillisuudesta ja hyvän hallintotavan noudattamisesta sekä varojen ja omaisuuden turvaamisessa.

1.4 Sisäisen valvonnan keinoja

1.4.1 Tehtävät, valtuudet ja vastuut

Viran- ja toimenhaltijoiden tehtävät, valtuudet ja vastuut määritellään hallintosäännössä, hallituksen hyväksymissä tehtävänkuvauksissa, kehityskeskusteluissa, erillisillä delegointipäätöksillä ja esimiehen päivittäisjohtamisessa. Työnjako hoidetaan ja varmistetaan niin, ettei väärinkäytösten mahdollisuuksia eikä vastuuepäselvyyksiä aiheuttavia työyhdistelmiä synny. Uudet työntekijät perehdytetään tehtäviinsä ja kuntayhtymän toiminnan tavoitteisiin. Uusien työntekijöiden perehdyttämisestä vastaa kuntayhtymässä nimetyt henkilöt ja erilliset perehdytysvastavat. Perehdyttämisprosessi dokumentoidaan ja jokaisen tulee suorittaa se ensimmäisten 3 kuukauden aikana.

Tehtävien eriyttämisellä tavoitellaan virheiden ja väärinkäytösten estämistä jakamalla tehtävät useampaan vaiheeseen eri henkilöille, niin että ei synny vaarallisia työyhdistelmiä. Mikäli tehtäviä ei, esimerkiksi henkilökunnan vähäisyyden takia, voida eriyttää tai muutoin tietojärjestelmin tehokkaasti valvoa, on toiminnosta vastuussa olevan esimiehen tehostettava valvontaa esimerkiksi erilaisten hyväksymisien, valtuutuksien, täsmäytyksien ja toiminnan tarkastuksien avulla.

Kuntayhtymän hallintoa hoitavien henkilöiden määrä on pieni, jonka vuoksi on tehty kirjallisia ohjeistuksia esim. laskutukseen, pöytäkirjojen ja esityslistojen laatimiseen siltä varalta, mikäli yleensä asioita hoitava taho olisi poissa. Täten voidaan turvata näiden asioiden hoitaminen myös henkilön ollessa poissa. Kuntalaskennan kanssa on sovittu, että he voivat hoitaa tarvittaessa laskutukseen yms. liittyviä tehtäviä, mikäli kuntayhtymällä on siihen tarvetta.

1.4.2 Päätöksenteko

Kuntayhtymän päätöksenteko perustuu hyvän hallinnon mukaisesti julkisuusperiaatteeseen ja avoimuuteen. Päätöksentekoa ohjaavat kuntalaki, hallintolaki, perusopetuslaki- ja asetus sekä kuntayhtymän toimintaa ohjaavat erityislait.

Hallintosäännössä sekä delegointipäätöksissä määritellään toimielinten ja johtavien viranhaltijoiden vastuut ja valtuudet. Hallitus voi delegoida valtuuksiaan alaisilleen viranhaltijoille, jotka voivat edelleen delegoida niitä alaisilleen.

Toimielimen ja viranhaltijapäätöksen päätöstekstin on oltava yksiselitteinen ja täsmällinen. Päätökset on perusteltava ja niissä on mainittava toimivallan peruste. Toimielimien ja kuntayhtymän johtajan tulee valvoa alaistensa päätöksentekoa. Tarvittaessa on käytettävä otto-oikeutta, joka on ylemmän viranomaisen keino valvoa alemman viranomaisen päätöksenteon laillisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta.

1.4.3 Talouden ja toiminnan seuranta

Talousarviossa ja -suunnitelmassa on esitetty kuntayhtymän toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä osoitettu niihin resurssit. Vastuu talousarvion laatimisesta on kuntayhtymän johtajalla. Ennen talousarvion laatimista kuntayhtymän johtaja keskustelelee henkilöstön kanssa seuraavan vuoden hankintatarpeista. Henkilöstön kanssa on keskusteltu vuoden 2024 aikana vuoden 2025 talouteen liittyvistä asioista ja hankinnoista. Lisäksi vuoden 2025 talousarviosta on keskusteltu hallituksen kanssa syksyllä 2024 toteutetun hallituksen kehittämispäivän aikana. Vuoden 2025 aikana henkilöstön kanssa keskusteltiin vuoden 2026 talousarviosta ja hallituksen kanssa asiaa käsiteltiin syksyn 2025 kehittämispäivässä. Henkilöstöä tiedotetaan talouden toteumasta kuukausittain esimerkiksi opettajien kokouksesta kirjattavan muistion kautta.

Taloutta ja toimintaa seurataan organisaatiossa kuukausittain käyttäen apuna taloushallinnon ohjelman raportointia. Kuntayhtymän johtaja yhteistyössä hallintosihteerin kanssa huolehtii, että tulot ja menot on tiliöity asianomaisen toiminnon tilille. Kuntayhtymässä on käytössä vain kolme kustannuspaikkaa. Tulokortin väliarviot sisältävät tavoitteiden toteutumisen, määrärahojen käyttöasteen sekä ennusteen koko talousarviovuodelle sekä toiminnan riskit.

1.4.4 Kirjanpito ja maksuliikenne

Laskujen asiastarkastuksesta vastaa hallintosihteeri ja laskujen hyväksymisestä kuntayhtymän johtaja. Kuntayhtymän johtajaa koskevat laskut hyväksyy yhtymähallituksen puheenjohtaja. Taloushallinnon ja kirjanpidon palvelut ostetaan Kuntalaskennalta. Maksuliikenteen riskejä hallitaan ennakoimalla kuntayhtymälle tulevia tuloja suhteessa menoihin. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että tulee huomioida, että kevään tulot ovat yleensä syksyn tuloja suuremmat, jonka vuoksi keväällä oleva ylijäämä tasoittuu syksyn aikana.

Kuntayhtymällä ei ole lainaa. Vuonna 2025 kuntayhtymällä on ollut leasing-laitteita, mutta niistä tullaan luopumaan vähitellen, siirtyen omaan konekantaan siten, että viimeisistä leasingkoneista luovutaan vuonna 2026. Näiden koneiden tilalle hankittavat koneet ovat jatkossa kuntayhtymän omia. Kopiointikoneet ovat jatkossakin leasing-laitteita, yhteistyökumppanina Kyocera Oy.

Vuonna 2025 kannettavia tietokoneita hankittiin 8 kp, näyttöjä 3 kpl, iPadeja 25 kpl. Puhelimia ei vaihdettu yhtään. Vuonna 2026 kannettavia tietokoneita arvioidaan hankittavan yhteensä 2 kpl. Puhelimia vaihdetaan tarpeen mukaan.

1.4.5 Omaisuuden hallinnointi

Kuntayhtymän ylläpitämän Sateenkaaren erityiskoulun henkilöstö ovat velvollisia huolehtimaan siitä, että kuntayhtymän omistama ja kuntayhtymän hoidossa oleva omaisuus pidetään kunnossa ja, että sitä käytetään taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Sateenkaaren koulun kuntayhtymällä ei ole omia kiinteistöjä vaan kuntayhtymä järjestää Sateenkaaren erityiskoulun toiminnan vuokratiloissa. Vuokranantajia ovat 1.1.2023 alkaen Etelä-Savon hyvinvointialue ja Kinolinna Oy.

1.4.6 Tietojärjestelmien hallinta

Tietojärjestelmät suojataan salasanoilla ja käyttäjäkohtaisilla käyttöoikeuksilla. Käyttöoikeudet antaa kunkin sovelluksen pääkäyttäjä ja käyttöoikeudet dokumentoidaan. Oikeuksien käyttöoikeudet suljetaan työsuhteen loppuessa. Oikeuksien ajantasaisuus tarkistetaan vuosittain. Järjestelmien tiedostot ja tietokannat varmistetaan päivittäin. Sateenkaaren koulun kuntayhtymä

ostaa tietohallinnon palvelut Pieksämäen tietohallinnolta, joka vastaa tietojärjestelmien tietoturva- ja tietosuojasta.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän koko henkilöstö käyttää tietoturvan ja tietosuojan opiske- luun itseoppimisympäristöä. Koko organisaation henkilöstön tulee suorittaa kerran vuodessa Navisec- koulutus ja testi. Suoritettavia osioita ovat henkilöstön tietoturva- ja tietosuojaosio ja opetustoimen tietoturva- ja tietosuojaosio sekä lisäksi henkilötietoja käsittelevän GDPR-koulu- tusosio, jos käsittelee työssään henkilötietoja. Rehtori huolehtii, että jokainen suorittaa Na- visecin vuosittain. Suorituksesta saa todistuksen, joka toimitetaan rehtorille.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymässä on hyväksytty 31.10.2023 tiedonhallintapolitiikka. Sa- teenkaaren koulun kuntayhtymä noudattaa myös Pieksämäen tietohallinnon laatimaa ohjeis- tusta. Nämä löytyvät Sateenkaaren koulun kuntayhtymän y-kansiosta. Ohjeistuksiin on käyttö- oikeudet vain Sateenkaaren koulun kuntayhtymän työntekijöiltä.

Jokainen Sateenkaaren koulun kuntayhtymän työntekijä ja ne palveluntuottajat, jotka työssään käyvät Sateenkaaren koululla, allekirjoittavat salassapitositoumuksen. Salassapitositoumukset säilytetään koululla arkistosuunnitelman mukainen aika.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymään on hankittu vuonna 2024 sähköinen arkisto, jota varten laadittiin myös arkistonmuodostussuunnitelma. Sähköinen arkisto saatiin työkäyttöön vuoden 2025 aikana. Jatkossa sähköinen arkisto on käytössä Eloisa Vaalijalalta vuokrasopimuksen mu- kaisesti olevan paperiarkiston rinnalla.

1.4.7 Hankinnat ja varastointi

Tavara- ja palveluhankinnoissa on noudatettava niistä annettua lainsäädäntöä, kuntayhtymän yleisiä hankintaohjeita ja pienhankintaohjeita sekä hallintosäännön määräyksiä. Kuntayhtymän johtaja huolehtii, että hankinnoissa käytetään hyväksi olemassa olevat kilpailuttamismahdolli- suudet.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä liittyy osakkaaksi vuonna 2023 Sansia Oy:n ja Kuntien Tiera Oy:n, jotka tuottavat omistajilleen hankintapalveluja ja toimitusketjun ostopalveluja in house (osakkaiden ei tarvitse kilpailuttaa palveluja) toimintaperiaatteella. Suurin osa materiaali- palve-

lujen kautta hankittavista ns. kulutustuotteista on hankittu Sansian kilpailuttamilta sopimustoimittajilta. Vuonna 2024 päästiin Kuntien Tieran puitesopimuksen piiriin, joka on mahdollistanut hankintojen tekemisen sieltä. Hansel Oy:n liittymisestä on päätetty hallituksen toimesta 20.03.2024.

Luettelo tuoteryhmistä, joissa Sateenkaaren koulun kuntayhtymä on mukana yhteishankinnoissa, on hallintosihteerillä, jolta saa myös lisätietoja hankintoihin liittyvissä asioissa. Tarkemmat ohjeet hankinnoista on Hankintaohjeessa ja sitä täydentävissä Pienhankintaohjeissa, jotka on hyväksytty hallituksessa 14.02.2023.

Kuntayhtymän toiminnot järjestetään tarpeetonta varastointia välttäten. Kuntayhtymän johtaja huolehtii siitä, että varastot inventoidaan vuosittain.

1.4.8 Projektit

Vuonna 2025 kuntayhtymällä ei ollut erillisiä projekteja, mihin olisi myönnetty avustusta. Konsultaatiotyötä jatkettiin maksullisena rahoituksen päätyttyä vuoden 2024 loppuun.

Konsultaatiotyötä on tehnyt keväällä 2025 kaksi erityisluokanopettajaa ja syksystä 2025 alkaen yksi erityisluokanopettaja. Maksullisia konsultaatioita tehtiin 8 kappaletta.

Hallitus päätti syyskuussa 2025 myöntää kullekin jäsenkunnalle kolme ilmaista konsultaatiota. Ilmaisia konsultaatioita tehtiin 17 kappaletta eli yhteensä 107 tuntia. Koska kaikkia ei ennätetty tekemään vuoden 2025 loppuun mennessä, jatketaan niiden tekemistä vielä keväällä 2026.

Keskeisimpinä asioina konsultaatioissa on olleet käyttäytymisen ja tunne-elämän vaikeudet, impulsiivisuus, oppimisvaikeudet, struktuurien käyttö, kommunikaatiovaikeudet ja koulunkäynnin motivaatioon liittyvät seikat sekä autismikirjon oppilaat. Valtaosa konsultaatioista on ollut sellaisia, että niissä ei ole kyse selkeästi yhdestä asiasta, mikä näyttäytyy haastavana, vaan kyse on useammasta yhtä aikaa näyttäytyvästä asiasta. Vuonna 2025 suurena oppilasryhmänä näyttäytyi esiopetusikäiset sekä koulupolun alussa olleiden oppilaiden tarpeet sekä maahanmuuttajataustaisten oppilaiden opetuksen järjestäminen.

1.4.9 Henkilöriskien hallinta ja työajan seuranta

Osaamisen säilymiseen organisaatiossa varaudutaan avainhenkilöriskien, eläköitymisen tai irtisanoutumisen varalta. Osaamisen siirtämisessä käytännön menetelmiä ovat mm. perehdyttäminen, työnkierto, parityöskentely, tiimityö, dokumentointi ja koulutus. Lisäksi ohjeistuksia on tehty avainhenkilöiden käyttämien ohjelmien ja prosessien tekemiseen, jotta tarvittaessa näitä tehtäviä voi hoitaa joku muukin henkilö.

Kuntayhtymän johtaja suunnittelee työvuorot 4 viikoksi kerrallaan ja valvoo työaikojen noudattamista. Kuntayhtymän johtaja on kokonaistyöajassa, mutta myös hänen työaikaansa seurataan eikä ylimääräisiä palkkioita ole maksettu.

1.5 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

1.5.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tuloslaskelman tehtävänä on osoittaa, miten tilikauden tuotot riittävät palvelujen tuottamisesta aiheutuneiden kulujen kattamiseen.

Kuntayhtymän tuloslaskelma ja sen tunnusluvut (sisältää ulkoiset tuotot ja kulut)

	2025	2024
	<i>1 000 €</i>	<i>1 000 €</i>
Toimintatuotot	2 696	2 345
Toimintakulut	-2 111	-1 996
Toimintakate	585	349
Rahoitustuotot ja -kulut	3	0
Vuosikate	588	349
Tilikauden tulos	588	349
Tilikauden yli-/alijäämä	588	349
Tuloslaskelman tunnusluvut		
Toimintatuotot/toimintakulut %	127,71 %	117,48 %
Vuosikate/poistot %	-	-
Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista		
= 100 * toimintatuotot / (toimintakulut - valmistus omaan ki		-
Vuosikate prosenttia poistoista		
= 100 * vuosikate / poistot ja arvonalennukset		-

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän toiminta alkoi 1.1.2023, kun Sateenkaaren koulu siirtyi Vaa-
 lijalan kuntayhtymältä Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle. Kuntayhtymällä ei ole lainoja, in-
 vestointien tulorahoitusta eikä poistoja.

Kun tunnusluvun arvo on vähintään 100 %, oletetaan tulo-rahoituksen olevan riittävä. Investoinneilla tarkoitetaan tällöin poistonalaisten investointien omahankintamenoa, joka saadaan vähentämällä hankintamenoa valtionosuuden ja muut rahoitusosuudet.

Toimintakate on toimintatuottojen ja -kulujen erotus.

Vuosikate osoittaa tulo-rahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainojen lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen osa arvioitaessa tulo-rahoituksen riittävyyttä. Perusoletus on, että tulo-rahoitus on riittävä, mikäli se on vähintään poistojen suuruinen.

Tuotot

Vuonna 2025 Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle syntyi toiminnasta tulevia tuottoja 2 695 993 euroa. Toimintatuottoihin kuuluvat myyntituotot, josta merkittävin osa tulee kotikuntakorvauksina ja valtionosuuksina. Valtionosuuksia kuntayhtymä sai 1 334 930 euroa ja kotikuntakorvauksia 791 412 euroa eli yhteensä 2 126 342 euroa. Lisäksi kuntayhtymä sai korvauksia kunnilta perusopetuksen järjestämisestä perittävistä maksuista 408 845 euroa. Aamu- ja iltapäivähoidosta kuntayhtymä sai korvauksia kunnilta ja hyvinvointialueilta 146 931 euroa. Oppisopimusten koulutuskorvauksia kuntayhtymä sai 2 200 euroa. Muita tuottoja tuli 814 euroa.

Kulut

Vuonna 2025 kuntayhtymän toimintakulut olivat 2 111 225 euroa. Valtaosan toimintakuluista muodostavat henkilöstökulut, jotka olivat 1 386 956 euroa. Palveluiden ostot olivat yhteensä 345 749 euroa. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot olivat 107 998 euroa. Avustukset kotitalouksille olivat 240 euroa. Muut toimintakulut olivat 270 282 euroa ja ne sisältävät koulurakennuksista ja laitteista aiheutuvat vuokratulot.

Tilikauden tulos kuvaa tilikaudelle kuuluvien tuottojen ja kulujen erotusta. Siinä otetaan huomioon myös pitkävaikutteisten tuotannon tekijöiden käyttöä kuvaavat poistot ja satunnaiset erät. Tilikauden tulos joko lisää tai vähentää kuntayhtymän omaa pääomaa.

Tilikauden tulos on 587 452,99 euroa ja se on 587 452,99 euroa ylijäämäinen.

1.5.2 Toiminnan rahoitus

Toiminnan rahoitusta tilikauden aikana tarkastellaan rahoituslaskelman ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoituslaskelmassa esitetään erikseen tulorahoituksen ja investointien nettomäärä ja rahoitustoiminnan eli anto- ja ottolainauksen, oman pääoman ja maksuvalmiuden muutosten nettomäärä. Tuloslaskelman tavoin rahoituslaskelma sisältää ainoastaan ne erät, jotka ovat syntyneet kuntayhtymän kannalta ulkopuolisiin yksiköihin nähden.

Toiminnan rahavirta, tulorahoitus, kuvaa tuloslaskelmassa esitettyjen tuottojen ja kulujen vaikutusta rahavaroihin eli sitä, kuinka paljon varsinainen toiminta on tuottanut rahavaroja.

Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut	2025	2024
	1 000 €	1 000 €
Toiminnan ja investointien rahavirta		
Toiminnan rahavirta	588	349
Vuosikate	588	349
Investointien rahavirta	0	0
Investointimenot	0	0
Toiminnan ja investointien rahavirta	588	349
Rahoituksen rahavirta		
Oman pääoman muutokset	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset	-13	-14
Saamisten muutos	-21	6
Korottomien velkojen muutos	8	-20
Rahoituksen rahavirta	-13	-14
Rahavarojen muutos	575	335
Rahavarat 1.1	1 206	871
Rahavarat 31.12	1 781	1 206
Rahavarojen muutos	575	335

Rahoituslaskelman tunnusluvut	2025	2024
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, €	1 668	1 080
Investointien omarahoituksen toteutuminen pitemmällä aikavälillä		
Investointien tulorahoitus %	0,0 %	0,0 %
= 100 * vuosikate / investointien omahank.meno		
Lainanhoitokate	587 453	348 686
= (vuosikate + korkokulut) / (korkokulut + lainanlyhennykset)		
Kassan riittävyys pv	308	221
= 365pv * rahavarat 31.12. / kassasta maksut tilikaudella		

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän toiminta alkoi 1.1.2023. Kuntayhtymällä ei ole lainoja, investointien tulorahoitusta eikä poistoja.

Investointien tulorahoitus -tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenoista on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta kertoo prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella.

Lainanhoitokate kertoo tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos se on 1 tai enemmän. Kun tunnusluku on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja.

1.6 Rahoitusasema ja sen muutokset

Kuntayhtymän rahoituksen rakennetta kuvataan taseen ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla.

Tase ja sen tunnusluvut

VASTAAVAA	2025 1 000 €	2024 1 000 €	VASTATTAVAA	2025 1 000 €	2024 1 000 €
A PYSYVÄT VASTAAVAT	2	2	A OMA PÄÄOMA	1677	1089
I Aineettomat hyödykkeet	0	0	I Peruspääoma	9	9
II Aineelliset hyödykkeet	0	0	II Edell.tilikausien ylijäämä	1080	731
III Sijoitukset			III Tilikauden ylijäämä	588	349
1. Osakkeet ja osuudet	2	2	B POISTOERO JA VAPAA- EHTOISET VARAUKSET	0	0
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT	0	0	C PAKOLLISET VARAUKSET	0	0
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	0	0	D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	0	0
II Saamiset	138	117	E VIERAS PÄÄOMA	244	236
Lyhytaikaiset saamiset	138	117	I Lyhytaikainen	244	236
1. Myyntisaamiset	102	79	1. Ostovelat	20	65
2. Muut saamiset	24	27	2. Liittymismaksut ja muut velat	30	29
3. Siirtosaamiset	12	11	3. Siirtovelat	194	142
III Rahoitusarvopaperit					
1. Osakkeet ja osuudet	400	0			
III Rahat ja pankkisaamiset	1381	1206			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	1921	1325	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	1921	1325

TASEEN TUNNUSLUVUT:

	2025	2024
Omavaraisuusaste, %		
= 100 * (oma pääoma + poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) / (koko pääoma - saadut ennakot)	87,30 %	82,19 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	9,07 %	10,06 %
= 100 * (Vieras pääoma - saadut ennakot) / käyttötulot		
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000€	1667	1080
= Edell.tilik.ylijäämä(alij.) + tilikauden ylijäämä (alij.)		
Lainakanta 31.12, 1000€	0	0
= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + ostovelat + siirtovelat + muut velat)		
Lainat ja vuokravastuut, 31.12, 1000€	140	378
= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + ostovelat + siirtovelat + muut velat) + vuokravastuut		

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän toiminta alkoi 1.1.2023. Kuntayhtymällä ei ole lainoja, investointien tulorahoitusta eikä poistoja.

Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, ja kykyä suoriutua sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Omavaraisuusasteen hyvä tavoitetaso on 70 %. 50 % tai sitä alempi omavaraisuusaste merkitsee merkittävän suurta velkarasitetta.

Suhteellinen velkaantuneisuus -tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisin maksuun. Mitä pienempi velkaantuneisuuden arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

1.7 Kokonaistulot ja -menot

Rahoituslaskelman tavoin kokonaistulot ja -menot laskelmassa on esitetty varsinaisen toiminnan ja investointien tulot ja menot sekä rahoitustoiminnan rahan lähteet ja käytöt. Rahan lähteet (tuotot) ja käytöt (kulut) on esitetty kuitenkin omina ryhminään ja varsinaisen toiminnan erät on jaoteltu rahoituslaskelmassa tarkemmin.

Kuntayhtymän kokonaistulot vuonna 2025 olivat 2 695 993 euroa. Vuoden kokonaismenot olivat 2 111 225 euroa.

Kuntayhtymällä ei ollut investointeja vuonna 2025.

KOKONAISTULOT JA -MENOT VUONNA 2025

TULOT	1 000 €	%	MENOT	1 000 €	%
Varsinainen toiminta			Varsinainen toiminta		
Toimintatuotot	2696	99,9	Toimintakulut	2111	100,0
Korkotuotot	3	0,1	Korkokulut	0	0,0
Muut rahoitustuotot	0	0,0	Muut rahoituskulut	0	0,0
Investoinnit		0,0	Investoinnit		0,0
Rah.osuudet investointimenoihin	0	0,0	Investointimenot	0	0,0
Pys.vast.hyödyk.luovutustulot	0	0,0	Rahoitustoiminta		0,0
Rahoitustoiminta		0,0	Antolainasaam.vähennykset	0	0,0
Antolainasaam.vähennykset	0	0,0	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	0	0,0
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	0,0	Lyhytaikaisten lainojen vähennys	0	0,0
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0	0,0	Oman pääoman vähennykset	0	0,0
Oman pääoman lisäykset	0	0,0	Kokonaismenot yhteensä	2111	100,0
Kokonaistulot yhteensä	2699	100,0			

Täsmäytys:

 Kokonaistulot - kokonaismenot = 2699 - 2111 = **588**

 Rahavarojen muutos - Muut maksuvalmiuden muutokset = 575 - (-13) = **588**
1.8 Tilikauden tuloksen käsittely

Kuntalain 115 §:n mukaan hallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tulosta ennen varaus- ja rahastosiirtoja.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tulos vuodelta 2025 on 587 452,99 euroa ylijäämäinen.

Hallitus esittää jäsenkuntien valtuustoille, että varausten ja rahastojen muutosten jälkeinen ylijäämä 587 452,99 euroa siirretään taseen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille.

Tilikauden tuloksesta ei ole poistoista aiheutuvia kirjauksia vuonna 2025.

2 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan ja kuntayhtymän on toiminnassa ja taloudessa noudatettava talousarviota. Toteutumavertailussa seurattavia asioita ovat toiminnallisten tavoitteiden, määrärahojen ja talousarvion toteutuminen. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Käyttötalousosan toteutuminen, joka sisältää myös sisäiset erät, on esitetty tehtävätasolla toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden osalta, sekä sitovien mittareiden osalta.

2.1 Tavoitteiden toteutuminen

2.1.1 Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tulokortti, kuntayhtymätaso

Tilivelvollinen: kuntayhtymän johtaja.

Näkökulma	Tavoite	Keinot	Mittarit	Aikataulu	Toteuma
Asiakas	Perusopetuksessa eteneminen omien oppimisvalmiuksien ja tarpeiden mukaan.	Yksilöllisen opetuksen järjestämissuunnitelman laatiminen. Asianmukaiset resurssit, materiaalit, tilat.	Luokalta toiselle siirtyminen. Päättötodistuksen saavuttaminen.	Lukuvuosi- ja päättötodistukset 31.05.2025	Päättötodistuksen sai 12 oppilasta. Kaikki oppilaat siirtyivät vuosiluokalta toiselle.
	Paluu lähikouluun mahdollisuuksien mukaan.	Riittävien oppimisvalmiuksien saavuttaminen ja siirtyminen lähikouluun saatua vaihtaa tutustumisen kautta.	Lähikouluun palanneiden määrä. Tyytyväisyyskysely oppilaille ja huoltajille vuosittain.	Seurantapisteet 31.5 ja 31.12. Tyytyväisyyskysely 4/25.	Lähikouluun palasi 2 oppilasta. Tyytyväisyyskysely toteutettu 4/2025. Tulokset raportoitu huoltajille 5/2025, hallitukselle 6/2025.
	Oppimisvalmiuksien ja arjen taitojen kehittäminen jatko-opinnot huomioon ottaen.	Painopiste opinnoissa tunne-elämätaidoissa, sosiaalisissa taidoissa sekä vuorovaikutustaidoissa.	Jatko-opintoihin päässeiden määrä.	31.07.2025	Kaikki perusopetuksen päättävät pääsivät jatko-opintoihin.

Talous	Maksuvalmiuden ylläpito ja talouden pitäminen tasapainossa. Valtionosuus ja kotikuntakorvaukset sekä kunnilta saatavat korvaukset kattavat koulun ylläpidosta aiheutuvat kulut.	Talouden seuranta kuukausittain. Palveluiden hinnoittelu vastaa syntyneitä kuluja. Hinnoittelun tarkastaminen vuosittain.	Vuosikatteen seuranta: tuotot suhteessa kuluihin. Kas-savarojen riittävyys.	Talouden seuraaminen kuukausittain. Seurantapisteet 31.5 ja 31.12.	Valtionosuudet, kotikuntakorvaukset ja kunnilta tulevat korvaukset jaksolaisopetuksesta sekä yleisen oppivelvollisuuden oppilaiden koulupäivämaksut ovat kattaneet opetuksesta aiheutuvat menot. Lisätuloja on syntynyt iltapäivähoidon lisääntyneestä myynnistä sekä oppilasmäärän nousun myötä ennakoitua suuremmista kotikuntakorvauksista ja valtionosuuksista sekä niiden yksikköhintojen korotuksista.
Prosessi	Laadukkaan ja tavoitteellisen erityisopetuksen järjestäminen ja kehittäminen vaativalle erityisellä tuella tarvitseville oppilaille. Korjaavien palveluiden tarpeen vähentäminen. Selvittää mahdollisuus hakea TUVAn opetuksen järjestämislupaa.	Osaava, koulutettu, ammattitaitoinen ja sitoutunut henkilöstö ja riittävät resurssit. Konsultatiivisen työn lisääntyminen. Selvitetään kuntakokouksessa jäsenkuntien näkemyks perussopimuksen muuttamiseen siten, että se mahdollistaisi TUVAn opetuksen järjestämisluvan hakemista tulevaisuudessa	Tyytyväisyyskysely: oppilaat, huoltajat, sidosryhmät vuosittain. Konsultaatioiden määrä. Perussopimuksen muuttaminen.	Seurantapisteet 31.5 ja 31.12 Seurantapisteet 31.5 ja 31.12 Vuosi 2025.	Kaikkien jäsenkuntien oppilaille on saatu koulupaikat järjestettyä. Kaikki koulupaikat ovat olleet koko ajan täynnä. Henkilöstöä on saatu palkattua kaikkiin vapaina oleviin työtehtäviin. Oppilaiden, huoltajien ja sidosryhmien tyytyväisyys koulun toimintaan ollut kiitettävää. Maksullisia konsultaatiota tehty 2025 yhteensä 8 kpl. Maksuttomia 17 kpl (107 tuntia) Kuntakäynnillä keskusteltu perussopimuksen muuttamisesta. Perussopimukseen tehty muutos, joka on lähtenyt kuntien valtuustoon hyväksyttäväksi lokakuussa. Kaikki jäsenkuntien valtuustot ovat hyväksyneet perussopimukseen tehdyn muutoksen joulukuuhun 2025 mennessä.
Henkilöstö	Henkilöstö on koulutettua. Osaaminen vastaa työn vaatimuksia ja muuttuvia tarpeita sekä mahdollistaa työuralla etenemisen.	Palkataan koulutettua henkilökuntaa. Mahdollistetaan oppisopimuskoulutukset. Tarjotaan henkilöstölle vähintään 3 koulutuspäivää vuodessa. Suunnitellaan työtä vastuualueittain toteutettavaksi erillistä korvausta vastaan.	Koulutetun henkilökunnan määrä. Oppisopimuskoulutusten määrä. Toteutuneiden koulutuspäivien määrä. Erillisten vastuutehtävien määrä.	Seurantapisteet 31.5 ja 31.12 Seurantapisteet 31.12 Seurantapisteet 31.5 ja 31.12 Seurantapisteet 31.5 ja 31.12	Koulutettua henkilöstöä on saatu palkattua. Kaikki paikat on täytetty. Oppisopimuskoulutuksen piirissä on ollut 5 henkilöä, joista kaksi valmistunut keväällä 2025. Henkilöstöstä koulutettuja 37/41. Kouluttamattomien kohdalla 3 tekee oppisopimuskoulutusta. Henkilöstölle on tarjottu oppimisen tuen koulutuksia, avoimien toimintatapamalli-koulutusta ym. 748h (18,7 h / 3,1 pv /työntekijä) Ohjaajilla on 8 kpl ja opettajilla 6 kpl vastuutehtäviä, jotka ovat erilliskorvattavia.

	Henkilöstön työssä jaksamista tuetaan ja työstä johtuvat sairaspösaolot minimoidaan.	Avekkikouluttajan kouluttaminen kuntayhtymän sisäiseen kouluttamiseen. Tyhytunnit kuukausittain, Epassi, työyhteisökahvit, luokkakohatset 2-4 h tyhyt. Varhaisen tuen mallilla puututaan tarvittaessa poissaoloihin ja tarjotaan korvaa- vaa työtä.	Koulutus toteutuu 2025–2026. Toteutuneet tyhytunnit, Epassin määrä ja työyhteisö- kahvien sekä luokkakohatsten tyhyjen määrä. Poissaolojen määrä.	Seurantapisteet 31.5 ja 31.12 Seurantapisteet 31.5 ja 31.12	Kouluttajakoulutus toteutuu 2026–2027. Siihen saakka koulutusta ostetaan ulkopuoliselta. Tyhytunteja pidetty 138,75 h / 390 h eli 35,58 %. Epassirahaa myönnetty max 400 euroa vuonna 2025 /hlö, josta käytetty 95,63%. Epassiraha suhteessa tehtyihin työkuukausiin. Työyhteisökahvit toteutuneet 1 krt /vko. Ei ole ollut tarvetta varhaisen tuen mallin käyttöön. Ei työstä johtuvia poissaoloja.
Sidosryhmät	Kuntien varhaiskasvatuk- sen ja esi- sekä perus- opetuksen tu- keminen konsultaatiopalve- luiden avulla. Konsultaatiopalveluiden tekeminen nä- kyväksi ja py- syväksi käy- tännöksi. Vaativan erityi- sen tuen esi- ja perusope- tuksen järjestä- minen jäsen- kuntien tarpeet ensisijaisesti huomioiden. Toimiminen osana Osaa- mis- ja tuki- keskustoin- taa. Opetuksen ja kuntoutuksen yhdistämisen kehittäminen yhteistyössä Eloisa Vaalija- lan kanssa. Elmeri-koulu- jen yhteistyön ja verkoston kehittäminen.	Konsultaatiopalveluiden järjestäminen kysynnän mu- kaan. Palvelun mark- kinointi medi- assa ja positiiviset kokemuk- set konsultaatiopalvelun toi- mivuudesta. Sateenkaaren erityiskoulun yl- läpitäminen. Konsultaatiopalveluiden tarjoaminen OT:n käyttöön. Yhteiset työ- ryhmät: oppi- laskodin ja koulun kehittä- mispäivät, tiit- mit jne. Elmerikoulujen yhteiset koulu- tukset ja kehittä- mispäivät.	Konsultaatioiden määrä Konsultaatioiden määrä. Oppilasmäärä jäsenkunnittain ja ulkokunnittain. Tyytyväisyys- kyselyt: Sidos- ryhmäkyselyt vuosittain. Yhteistyöpäi- vien määrä. Tyytyväisyys- kyselyt: Sidos- ryhmäkyselyt vuosittain. Koulutusten ja kehittämis- päi- vien määrä.	Seurantapiste 31.05 ja 31.12 Seurantapiste 31.05 ja 31.12 Seurantapiste 31.05 ja 31.12 Seurantapiste 31.12 Seurantapiste 31.05 ja 31.12	Maksullisia konsultaatiota tehty 2025 yhteensä 8 kpl. Maksut- to- mia 17 kpl (107 tuntia) Maksullisia konsultaatiota tehty 2025 yhteensä 8 kpl. Maksut- to- mia 17 kpl (107 tuntia) Palaute ollut hyvää. Jäsenkuntien oppilaille on saatu järjestettyä koulupaikat. Jäsenkuntien oppilaita 43,45 % vakituista. Jaksolaisoppilaita 21,75 %. Palvelua on tarjottu, mutta sille ei ole OT nähnyt toistaiseksi tar- vetta. Sidosryhmäkysely toteut- tettu 4/2025. Palaute kiitettävää. Yhteistyöpäiviä 3 kpl. Tiimit 2 krt /kk. Tyytyväisyyskysely tehty 4/25. Käsitelty hallituksessa 6/2025. Erillinen raportti saatavissa. Elmeri-rehtoreiden tapaamisia ollut 4 pvä. Lisäksi rehtoritapa- miset Teamsissä toteutuneet 1 krt/ kk. Lisäksi opettaja- ja oh- jaajatapaamiset Teamsissä al- kaneet huhtikuussa 2025.

	Kuntayhtymän ja jäsenkuntien yhteistyön kehittäminen.	Kuntakäynnit kaikkiin jäsenkuntiin.	Käyntien määrät.	Seurantapiste 31.05 ja 31.12	Pieksämäki, Juva, Joutsa, Konnevesi, Enonkoski, Kangasniemi, Mäntyharju, Sulkava, Hankasalmi vierailut tehty.
--	---	-------------------------------------	------------------	------------------------------	---

2.2 Määrärahojen toteutuminen

2.2.1 Käyttötalouden toteutuminen

KÄYTTÖTALOUDEN TOTEUTUMINEN

	Budj. 2025	Toteuma 2025	Poikkeama summa	Käyttö %	Toteuma 2024
TOIMINTATUOTOT					
Myyntituotot	1 085 000,00	1 349 388,00	-264 388,00	124,37%	1 278 799,00
Valtion rahoitus peruskoulu	1 200 000,00	1 334 930,00	-134 930,00	111,24%	1 015 594,00
Tuet ja avustukset	0,00	10 862,00	-10 862,00	0,00%	49 398,00
Muut toimintatuotot	1 000,00	814,00	186,00	81,40%	798,00
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	2 286 000,00	2 695 993,00	-409 993,00	117,93%	2 344 589,00
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut	-1 573 407,00	-1 386 956,00	-186 451,00	88,15%	-1 292 741,09
Palvelujen ostot	-346 300,00	-345 749,00	-551,00	99,84%	-350 449,81
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-79 400,00	-107 998,00	28 598,00	136,02%	-87 712,92
Avustukset	-400,00	-240,00	-160,00	60,00%	-416,38
Muut toimintakulut	-269 900,00	-270 282,00	382,00	100,14%	-264 584,66
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-2 269 407,00	-2 111 225,00	-158 182,00	93,03%	-1 995 904,86
TOIMINTAKATE	16 593,00	584 768,00	-568 175,00	3524,18%	348 684,14
Rahoitustuotot ja -kulut					
Muut rahoitustuotot	0,00	2 715,00	-2 715,00	0,00%	82,00
Muut rahoituskulut	0,00	-31,00	31,00	0,00%	-81,00
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	0,00	2 684,00	-2 684,00	0,00%	1,00
VUOSIKATE	16 593,00	587 453,00	-570 860,00	3540,37%	348 685,14
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
TILIKAUDEN TULOS	16 593,00	587 453,00	-570 860,00	3540,37%	348 685,14
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	16 593,00	587 453,00	-570 860,00	3540,37%	348 685,14

2.2.2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

TULOSLASKELMAN TOTEUTUMINEN

	Budj. 2025	Toteuma 2025	Poikkeama summa	Käyttö %	Toteuma 2024
TOIMINTATUOTOT					
Myyntituotot	1 085 000,00	1 349 388,00	-264 388,00	124,37%	1 278 799,00
Valtion rahoitus peruskoulu	1 200 000,00	1 334 930,00	-134 930,00	111,24%	1 015 594,00
Tuet ja avustukset	0,00	10 862,00	-10 862,00	0,00%	49 398,00
Muut toimintatuotot	1 000,00	814,00	186,00	81,40%	798,00
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	2 286 000,00	2 695 993,00	-409 993,00	117,93%	2 344 589,00
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut	-1 573 407,00	-1 386 956,00	-186 451,00	88,15%	-1 292 741,09
Palvelujen ostot	-346 300,00	-345 749,00	-551,00	99,84%	-350 449,81
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-79 400,00	-107 998,00	28 598,00	136,02%	-87 712,92
Avustukset	-400,00	-240,00	-160,00	60,00%	-416,38
Muut toimintakulut	-269 900,00	-270 282,00	382,00	100,14%	-264 584,66
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-2 269 407,00	-2 111 225,00	-158 182,00	93,03%	-1 995 904,86
TOIMINTAKATE	16 593,00	584 768,00	-568 175,00	3524,18%	348 684,14
Rahoitustuotot ja -kulut					
Muut rahoitustuotot	0,00	2 715,00	-2 715,00	0,00%	82,00
Muut rahoituskulut	0,00	-31,00	31,00	0,00%	-81,00
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	0,00	2 684,00	-2 684,00	0,00%	1,00
VUOSIKATE	16 593,00	587 453,00	-570 860,00	3540,37%	348 685,14
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
TILIKAUDEN TULOS	16 593,00	587 453,00	-570 860,00	3540,37%	348 685,14
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	16 593,00	587 453,00	-570 860,00	3540,37%	348 685,14

2.2.3 Investointien toteutuminen

Kuntayhtymällä ei ollut investointeja vuonna 2025.

2.2.4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutuminen	Talousarvio 2025	Toteutuma 2025	Talousarvio 2024	Toteutuma 2024
Toiminnan ja investointien rahavirta				
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	16 593	587 453	19 008	348 686
Toiminnan rahavirta netto	16 593	587 453	19 008	348 686
Investointien rahavirta				
Investointimenot	0	0	0	0
Toiminta ja investoinnit netto	16 593	587 453	19 008	348 686
Rahoitustoiminta				
Oman pääoman muutokset	0	0	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset	0	-12 771	0	-13 693
Vaikutus maksuvalmiuteen	16 593	574 682	19 008	334 993

2.2.5 Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

YHTEENVETO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA				
	TA 2025	TOT 2025	POIKKEAMA	KÄYTTÖ %
TOIMINTATUOTOT				
Myyntituotot	1 085 000,00	1 349 387,81	264 387,81	124,37%
Valtion rahoitus peruskoulu	1 200 000,00	1 334 930,00	134 930,00	111,24%
Tuet ja avustukset	0,00	10 861,63	10 861,63	0,00%
Muut toimintatuotot	1 000,00	813,52	-186,48	81,35%
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	2 286 000,00	2 695 992,96	409 992,96	117,93%
TOIMINTAKULUT				
Henkilöstökulut	-1 573 407,32	-1 386 956,49	186 450,83	88,15%
Palvelujen ostot	-346 300,00	-345 748,67	551,33	99,84%
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-79 400,00	-107 997,65	-28 597,65	136,02%
Avustukset	-400,00	-240,00	160,00	60,00%
Muut toimintakulut	-269 900,00	-270 281,76	-381,76	100,14%
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-2 269 407,32	-2 111 224,57	158 182,75	93,03%
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	0,00	2 684,60	2 684,60	0,00%
VUOSIKATE	16 592,68	587 452,99	570 860,31	3540,43%
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	0,00	0,00	0,00	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	16 592,68	587 452,99	570 860,31	3540,43%

3 TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

3.1 Tuloslaskelma

	Toteuma 2025	Toteuma 2024
TOIMINTATUOTOT		
Myyntituotot	1 349 387,81	1 278 798,74
Valtion rahoitus peruskoulu	1 334 930,00	1 015 594,00
Tuet ja avustukset	10 861,63	49 398,29
Muut toimintatuotot	813,52	798,43
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	2 695 992,96	2 344 589,46
TOIMINTAKULUT		
Henkilöstökulut	-1 386 956,49	-1 292 741,09
Palvelujen ostot	-345 748,67	-350 449,81
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-107 997,65	-87 712,92
Avustukset	-240,00	-416,38
Muut toimintakulut	-270 281,76	-264 584,66
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-2 111 224,57	-1 995 904,86
TOIMINTAKATE	584 768,39	348 684,60
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korkotuotot	2 553,77	0,00
Muut rahoitustuotot	161,35	82,42
Muut rahoituskulut	-30,52	-81,13
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	2 684,60	1,29
VUOSIKATE	587 452,99	348 685,89
TILIKAUDEN TULOS	587 452,99	348 685,89
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	587 452,99	348 685,89

3.2 Rahoituslaskelma

	2025	2024
Toiminnan ja investointien rahavirta		
Toiminnan rahavirta	587 452,99	348 285,89
Vuosikate	587 452,99	348 685,89
Investointien rahavirta	0,00	0,00
Investointimenot	0,00	0,00
Toiminnan ja investointien rahavirta	587 452,99	348 285,89
 Rahoituksen rahavirta		
Oman pääoman muutokset	0,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	-12 771,43	-13 692,82
Saamisten muutos	-21 077,78	5 950,81
Korottomien velkojen muutos	8 306,35	-19 643,63
Rahoituksen rahavirta	-12 771,43	-13 692,82
 Rahavarojen muutos	574 681,56	334 593,07
 Rahavarat 1.1	1 205 910,15	870 917,08
Rahavarat 31.12	1 780 591,71	1 205 910,15
Rahavarojen muutos	574 681,56	334 993,07

3.3 Tase

	2025	2024
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet		
1202 Muut osakkeet ja osuudet	2 159,46	2 159,46
Sijoitukset yhteensä	2 159,46	2 159,46
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	2 159,46	2 159,46
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
1720 Myyntisaamiset	101 530,02	79 291,85
1810 Alv-saamiset	24 021,23	27 070,65
1816 Siirtyvät korot	1 750,00	0,00
1829 Muut siirtosaamiset	10 716,73	10 577,70
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	138 017,98	116 940,20
Saamiset yhteensä	138 017,98	116 940,20
Rahoitusarvopaperit		
1891 Rahasto-osuudet (yhteensä)	400 000,00	0,00
Rahoitusarvopaperit yhteensä	400 000,00	0,00
Rahat ja pankkisaamiset		
1910 OP FI96 5340 0020 2603 68	880 591,71	1 205 910,15
1920 Määräaikainen tuottotili	500 000,00	0,00
Rahat ja pankkisaamiset yhteensä	1 380 591,71	1 205 910,15
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	1 918 609,69	1 322 850,35
VASTAAVAA YHTEENSÄ	1 920 769,15	1 325 009,81

	2025	2024
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma		
Peruspääoma		
2000 Peruspääoma	9 000,00	9 000,00
Peruspääoma yhteensä	9 000,00	9 000,00
Peruspääoma yhteensä	9 000,00	9 000,00
Edellisten tilikausien ylijäämä (alij.)		
Edellisten tilikausien ylijäämä		
2040 Edellisten tilikausien ylijäämä	1 079 913,16	731 227,27
Edellisten tilikausien ylijäämä yhteensä	1 079 913,16	731 227,27
Edellisten tilikausien ylijäämä yhteensä	1 079 913,16	731 227,27
Tilikauden ylijäämä (alij.)		
Tilikauden ylijäämä (alij.)		
2050 Tilikauden ylijäämä	587 452,99	348 685,89
Tilikauden ylijäämä yhteensä	587 452,99	348 685,89
Tilikauden ylijäämä (alij.) yhteensä	587 452,99	348 685,89
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	1 676 366,15	1 088 913,16
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen		
Muut velat		
2557 Ennakonpidätysvelka	27 755,26	27 947,76
2558 Sosiaaliturvamaksuvelka	2 237,71	1 318,50
Muut velat yhteensä	29 992,97	29 266,26
Ostovelat		
2545 Ostovelat	20 327,40	64 458,14
Ostovelat yhteensä	20 327,40	64 458,14
Siirtovelat		
2580 Lomapalkkajaksotus	161 034,56	141 579,46
2587 Tapaturmavakuutusmaksu	322,28	792,79
2588 Tyött.vak.maksu/työnantaja	719,29	0,00
2589 Tyött.vak.maksu/palkansaaja	2 121,91	0,00
2591 KuEL-maksu/työnantaja	18 279,12	0,00
2592 KuEL-maksu/palkansaaja	7 844,00	0,00
2597 VaEL-maksu/työnantaja	2 526,38	0,00
2598 VaEL-maksu/palkansaaja	1 235,09	0,00
Siirtovelat yhteensä	194 082,63	142 372,25
Lyhytaikainen yhteensä	244 403,00	236 096,65
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	244 403,00	236 096,65
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	1 920 769,15	1 325 009,81

4 TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

4.1 Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot

Liitetieto 1	Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja –menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja –menetelmät
	Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.
	<u>SIJOITUSTEN ARVOSTUS</u> Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan. <u>RAHOITUSOMAISUUDEN ARVOSTUS</u> Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon.
Liitetieto 2–3	Ei ilmoitettavaa
Liitetieto 4	Tilikaudet ovat vertailukelpoisia keskenään.
Liitetieto 5	Ei ilmoitettavaa

4.2 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

Liitetieto 6 Toimintatuottojen jaottelu tileittäin

	2025	2024
Korvaukset peruskoulu	408 845,02	507 219,00
Kotikuntakorvaukset (koulu)	791 412,00	656 407,00
Oppisop.koulutuskorvaus	2 200,00	2 210,00
Palvelutuotot	146 930,79	112 963,00
Valtion rahoitus peruskoulu	1 334 930,00	1 015 594,00
Tuet ja avustukset	10 861,63	49 398,00
Muut tuotot	813,52	798,00
Toimintatuotot yhteensä	2 695 992,96	2 344 589,00

Liitetieto 7 Ei ilmoitettavaa

Liitetieto 8 Valtionosuuksien erittely

	2025	2024
Opetustoimen valtionosuus	1 334 930,00	1 015 594,00
Valtionosuudet yhteensä	1 334 930,00	1 015 594,00

Liitetieto 9 Palvelujen ostojen erittely

	2025	2024
Muiden palvelujen ostot	345 748,67	350 450,00
Kunnan palvelujen ostot yhteensä	345 748,67	350 450,00

Liitetieto 10–17 Ei ilmoitettavaa

4.3. Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Liitetieto 18 Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet

	AINEETTOMAT HYÖDYKKEET	AINEELLISET HYÖDYKKEET	PYSYVIEN VASTAAVIEN SIJOITUKSET
HANKINTAMENO 1.1	0,00	0,00	Osakkeet ja osuudet 2 159,46
LISÄYKSET TILIKAUDEN AIKANA			
VÄHENN.TILIKAUDELLA			
RAHOITUSOS.TILIKAUDELLA			
SIIRROT ERIEN VÄLILLÄ			
TILIKAUDEN POISTO			
HANKINTAMENO 31.12	0,00	0,00	2 159,46

Liitetieto 19–23 Ei ilmoitettavaa

Liitetieto 24 Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

	2025	2024
Siirtyvät korot	1 750,00	0,00
Kelan korvaus työterveyshuollosta	10 716,73	10 577,70
Yhteensä	12 466,73	10 577,70

4.4 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Liitetieto 25 Oman pääoman erittelyt

	2025	2024
Peruspääoma	9 000,00	9 000,00
Peruspääoma 1.1.	0,00	0,00
Lisäykset	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00
Peruspääoma 31.12.	9 000,00	9 000,00
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	1 079 913,16	731 227,27
Tilikauden yli-/alijäämä	587 452,99	348 685,89
Oma pääoma yhteensä	1 676 366,15	1 088 913,16

Jäsenkunnat ovat maksaneet 1000 euroa peruspääomaa liittyessään kuntayhtymään.

11 § Jäsenkuntien osuudet varoista ja vastuut veloista ja velvoitteista

Jäsenkuntien osuudet kuntayhtymän varoihin määräytyvät jäsenkuntien vahvistetun väestömäärän 31.12.2022 mukaisessa suhteessa.

Jäsenkuntien vastuu kuntayhtymän veloista ja kuntayhtymään kohdistuvista velvoitteista sekä vastuista määräytyy kuntayhtymän määrättyvät jäsenkuntien vuoden 2022 osalta vahvistetun väestömäärän mukaisessa suhteessa. Sama koskee sellaisia kuntayhtymän menoja, joita ei muutoin saada katetuksi.

Kunta	%	väkiluku
Enonkoski	2,76	1 362
Hankasalmi	9,50	4 683
Pieksämäki	34,99	17 253
Joutsa	8,65	4 263
Juva	11,94	5 887
Kangasniemi	10,61	5 230
Konnevesi	5,21	2 568
Mäntyharju	11,43	5 635
Sulkava	4,93	2 430
	100,00	49 311

Liitetieto 26–32 Ei ilmoitettavaa

Liitetieto 33 Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

	2025	2024
Palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset	193 760,35	141 579,46
Tapaturmavakuutusmaksu	322,28	792,79
Yhteensä	194 082,63	142 372,25

4.5 Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

Liitetieto 34–37 Ei ilmoitettavaa

Liitetieto 38 Vuokravastuut

	2025	2024
Vuokravastuut yhteensä	140 423,12	378 365,00
Seuraavalla tilikaudella maksettavat		
Toimitilojen vuokravastuut	120 000,00	252 721,00
Koneiden ja laitteiden vuokravastuut	9 876,08	5 212,00
	129 876,08	257 933,00
Myöhemmin maksettavat		
Toimitilojen vuokravastuut	0,00	120 000,00
Koneiden ja laitteiden vuokravastuut	10 547,04	432,00
	10 547,04	120 432,00

Liitetieto 39–41 Ei ilmoitettavaa

4.6 Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkiota ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

Liitetieto 42 Henkilöstöä koskeva liitetieto

Henkilöstön lukumäärä ammattiryhmittäin 31.12

	2025	2024
Kuntayhtymän johtaja, rehtori	1	1
Hallintosihteeri	1	1
Erityisluokanopettajat	10	10
Koulunkäynninohjaajat	25	20
Koulunkäynninavustajat	4	7
Työntekijöistä osa-aikaisia	26	24
Yhteensä	41	39

Liitetieto 43–44 Ei ilmoitettavaa

Liitetieto 45 Tilintarkastajan palkkiot

	2025	2024
Lakisääteiset tilintarkastukset		
BDO Audiator Oy	0,00	4 200,00
Mikkelin tilintarkastus Oy	3 000,00	1 925,00
Palkkiot yhteensä	3 000,00	6 125,00

Liitetieto 46 Ei ilmoitettavaa

5 TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Pieksämäki 23.3.2026

Harri Nissinen

Kati Laine-Rissanen

Jouni Kurikka

Satu Vuorio

Heta Vasara

Satu Varpainen

Tilintarkastajan tilinpäätösmerkintä

Olemme antaneet suorittamastamme tilintarkastuksesta tänään kertomuksen.

Pieksämäki

Mikkelin Tilintarkastus Oy
Tilintarkastusyhteisö

Mika Mikkonen, JHT, HT

6 LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA

Toimintakertomus ja toteutumisvertailu

Kuntayhtymän

- tuloslaskelma
- rahoituslaskelma
- tase

Tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

ATK-tulosteina

Päiväkirja
Pääkirja
Palkkatulosteet
Ostoreskontratulosteet
Myyntireskontratulosteet
Tililuettelo

Tositelajit

T1 Tiliotetositteet
MU Muistiotositteet
OR Ostoreskontra
PA Palkat
MY Myyntireskontra

Säilyttäminen

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tasekirja sidotaan erilliseksi kirjaksi ja säilytetään pysyvästi. Tositteet ja niiden erilliset liitteet, päiväkirja, pääkirja, osakirjanpitojen kirjanpitokirjat, täsmäytys selvitykset, tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat ja tase-erittelyt säilytetään 10 vuotta.

This document contains 77 pages before this page

Dokumentet inneholder 77 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 77 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 77 sider før denne side

Detta dokument innehåller 77 sidor före denna sida

KATI ANNUKKA LAINE-RISSANEN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Konneveden kunta

95419ef4-6cee-4e80-9b9f-8e05beb31cea - 2026-03-23 13:09:54 UTC +02:00

BankID / MobileID - b014c46b-01ac-404a-b7b5-614a4c2033c3 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

HARRI KULLERVO NISSINEN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: hallitus

1b432cb5-06e7-4384-b42c-f292e1d409e8 - 2026-03-23 13:11:41 UTC +02:00

BankID / MobileID - 3619e784-cd38-4d94-8641-bc2234e9e10b - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Satu Anja Marika Varpainen

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä, FI33206603, Nenonpellontie 56, 76940 , NENONPELTO

ca332933-8723-4d4c-99c9-6e4c26f92063 - 2026-03-23 17:56:52 UTC +02:00

BankID / MobileID - d1bae73e-f96e-46e5-aabf-1c251e207325 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Heta Eveliina Vasara

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Sateenkaaren koulu kuntayhtymä

33789db5-1df8-4bfe-a0dd-00c4956e6288 - 2026-03-23 19:03:33 UTC +02:00

BankID / MobileID - 7396a20f-6f9b-4029-9213-223d0cf44e38 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

SATU MARJAANA VUORIO

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallituksen jäsen

1d52345d-2bcc-4e7a-8b64-fd57ea992a04 - 2026-03-25 16:54:26 UTC +02:00

BankID / MobileID - 95d68138-1441-4395-a5aa-19265e1c05a4 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Jouni Pekka Kurikka

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Sateenkaaren koulu

c21151dc-8fd5-4a20-afad-97be8c96b1a2 - 2026-03-26 16:38:28 UTC +02:00

BankID / MobileID - c9a40db9-2c25-4e62-8d0b-5c97b7beb789 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repräsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

This document contains 78 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 78 sivua ennen tätä sivua

Dokumentet inneholder 78 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 78 sider før denne side

Detta dokument innehåller 78 sidor före denna sida

MIKA PETTERI MIKKONEN

Mikkelin Tilintarkastus Oy, FI05830484, Porrassalmenkatu 39 A, 50100, Mikkeli

c0c6cd6f-5997-4311-bcfe-48ba580d01e0 - 2026-04-23 12:05:21 UTC +03:00

BankID / MobileID - 96a3a57e-b91a-4812-9078-18ed9420e445 - FI

Representative - Nimenkirjoitusoikeus - Firmateckningsrätt - Representant - Repræsentant

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende